

VAS MEGYEI SZAKOSÍTOTT

SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

**VASVÁRI TELEPHELY
HÁZIREND**

2021.

TARTALOM

BEVEZETŐ.....	3
I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA.....	5
III AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	6
IV TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	9
V ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM.....	10
VI AZ INTÉZMÉNY LAKÓINAK JOGAI.....	11
VII AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI.....	12
VIII A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE.....	14
IX AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE.....	15
X AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	16
XI AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE.....	16
XII AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS.....	17
XIII RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ-SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE.....	18
XIV AZ IDŐSEK OTTHONA NAPIRENDJE.....	19
XV EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS.....	20
XVI MUNKAVÉGZÉS CÉLJA, FORMÁI.....	20
XVII AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME.....	21
XVIII TÉRÍTÉSI DÍJ.....	24
XIX AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA.....	25
XX AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	26
XXI AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	26
XXII KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK.....	28
XXIII ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY.....	29
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	31

BEVEZETŐ

Kedves Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Kérjük Önöket, hogy a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (VMSZSZI) Vasvári Telephelye belső életének rendjét meghatározó és az alapvető szabályokat tartalmazó **Házirendet** figyelmesen olvassák el.

E szabályok ismerete mindannyiunk számára egyformán iránymutató és elfogadása feltétlenül szükséges a nyugodt, békés intézményi légkör biztosításához.

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A VMSZSZI Vasvári Telephelye integrált formában biztosítja időskorúak átmeneti gondozását és ápoló-gondozó otthoni ellátását.

Jelenleg engedélyezett férőhelyek száma 110 férőhely.

Átlagos szintű elhelyezést biztosító ápolást-gondozást nyújtunk:

3-4 ágyas apartmanokban **75** férőhelyen,

Emelt szintű elhelyezést biztosító ápolást-gondozást nyújtunk:

Az új épületrészünkben 1-2 ágyas apartmanokban **25** férőhelyen.

Átmeneti elhelyezést 10 férőhelyen biztosítunk 1 db 4 ágyas, és 2 db 3 ágyas szobában.

A **110 lakó** ellátásához biztosított alkalmazotti létszám: **43** fő.

A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.

Az intézmény vezetője: Fekete Árpád intézményvezető

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- 1) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról (a továbbiakban Szociális Törvény).
- 3) A Szociális és Családügyi Miniszter 1/2000.(I.7.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 4) 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 5) 29/1993.(II.7.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól.
- 6) 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről.
- 7) 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 8) a 369/2013 (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9) 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 10) 60/2004.(VII.6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól
- 11) 484/2020. (XI.10.) Kormány rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

12)556/2020. (XII.4.) Kormányrendelet a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről

13)25710-1/2021EÜIG. Határozat a szociális korlátozó intézkedések visszavonásáról

Az 1993. évi III. törvény 85/C. § (1) bek. alapján, telephelyünkön integrált szervezeti formában nyújtunk szakosított szociális ellátásokat:

1. Idősek otthona.

Az idősek otthonába elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, és az intézményvezető/telephelyvezető a napi 4 órát meghaladó vagy a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletét megállapította.

Az intézménybe az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatékosága miatt nem tud önmagáról gondoskodni, és a napi 4 órát meghaladó vagy a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglete fennáll, amennyiben ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézménybe az előző bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Idősek otthonába a férőhelyszám legfeljebb 15%-ig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) 68/A.§ (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja az Szt. 115.§ (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az Szt. 68.§ (5) bekezdése alapján más személy az elláttal együtt csak akkor helyezhető el, ha szintén vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Pszichiátriai és szenvedélybetegségben szenvedő személyek ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

A gondozási szükségletet megalapozó „egyéb körülmények” a következők:

- a) a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- b) az ellátást igénylő egyedül él, és
- ba) nyolcvanadik életévét betöltötte vagy
- bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

- bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
- bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
- be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
- bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

2. Időskorúak gondozóháza

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti gondozóházi kérelmeket a telephely vezetőjéhez kell benyújtani, aki a jogosultságot megállapítja. A gondozóház 10 férőhellyel működik, 1 db 4 ágyas, és 2 db 3 ágyas szobával.

A gondozóház létrehozásának elsődleges célja segíteni azokon az idős embereken, akik otthonukban átmenetileg önellátásra képtelenek, kórházi kezelést követően utógondozásra van szükségük. Másrészt segíteni azokon a hozzátartozókon, akik otthonában (otthonukban) ápolják idős, beteg, felügyeletre szoruló családtagjaikat, viszont időlegesen valamely okból nem tudják ezt megtenni.

Az átmeneti elhelyezés iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

A gondozóház határozott időre, legfeljebb egyévi időtartamra biztosít teljes körű ellátást.

Amennyiben az ellátási idő elteltével a családba való visszahelyezés nem lehetséges, akkor tartós bentlakásos intézményi elhelyezés javasolt. Ebben az esetben – alapos indokkal – a tartózkodás ideje egy évvel meghosszabbítható az orvos javaslata alapján.

II A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

Otthonunk belső életének rendjét, az ellátottak magatartási, együttélési szabályait és e szabályok megsértésének következményeit a Házi rend szabályozza.

A Házirend önkéntes megtartása a közösség és mindnyájunk érdeke és kötelessége, az otthon megbecsülését és szeretetét jelenti.

Lakóink személyes szabadsága nincs korlátozva, azonban a veszélyhelyzet ideje alatt bevezetésre kerültek bizonyos korlátozó intézkedések, amelyek betartása kötelező érvényű minden szakosított ellátást igénybe vevőre és abban munkát vállalóra egyaránt. Ezeket az intézkedéseket a kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel Dr. Müller Cecília, mint országos tisztifőorvos rendelte el, és Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter hagyta jóvá.

Önálló, megbecsült lakói intézetünknek. Családias és teljes ellátásban, gondozásban részesülnek.

Házirendünk a telephelyen biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a gondozottak érdekvédelmének, a panaszjog gyakorlásának módjáról – általában az intézményi jogviszony tartalmáról – tájékoztat.

Személyi hatálya: a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári telephelye intézménnyel jogviszonyban álló otthonlakókra, törvényes képviselőikre, hozzátartozóikra, látogatóikra, az Otthon valamennyi munkatársára, valamint az Otthonban dolgozó kormánytisztviselőkre nézve a **Házirend** kötelező érvényű belső szabályzat.

Időbeni hatálya: jóváhagyó záradékolását követő hó első napjától visszavonásig.

III AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. A VMSZSZI Vasvári Telephelye ellátási területe Vas megye területe.
2. Az ellátási területen kívülről - az telephely férőhelyeinek 10%-áig - az a személy is ellátható, aki a külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellátási területen nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, amennyiben az ellátott vagy hozzátartozója, illetve törvényes képviselője vállalja a mindenkorli intézményi térítési díj megfizetését.
3. A VMSZSZI Vasvári telephelyén az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.
4. Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
5. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
6. A VMSZSZI Vasvári Telephelyére nem vehető fel az a személy, akiről a lakóhelyén az alapszolgáltatás keretében tudnak gondoskodni, illetve akinek életkora, egészségi állapota, gondozási szükséglete nem felel meg az szociális törvényben előírt feltételeknek.
7. Ennek megfelelően az intézményben tartós bentlakásos ellátás csak az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken

alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható azon személyek részére, akik rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték.

Ellátás nyújtható továbbá a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek is, akik a 18. életévüket betöltötték, azonban betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

Felvehető az intézménybe az első bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is.

A férőhelyszám legfeljebb 15%-ig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) 68/A.§ (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja az Szt. 115.§ (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az Szt. 68.§ (5) bekezdése alapján más személy az elláttal együtt csak akkor helyezhető el, ha szintén vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

8. Az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében új felvételre csak a 30 napnál nem régebbi, kórokozó-hordozásra irányuló negatív tüdőszűrő- és székletbakteriológiai, hosszú ápolási idejű ellátásból érkezők esetén ezen túlmenően indokolt esetben torok-, seb- és/vagy vizeletvizsgálati eredmény igazolásával kerülhet sor. A veszélyhelyzet fennállásának ideje alatt, továbbá szükséges a férőhely elfoglalását megelőzően legalább 48 órás különbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat – SARS-CoV-2 kimutatására szolgáló PCR teszt – negatív eredménye, *vagy védettségi igazolvány birtoklása.*
9. Tartós elhelyezés iránti kérelem esetén az intézményvezető a fent említett kivételek figyelembe vételével az előgondozással egyidejűleg elvégzi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, jövedelemvizsgálatát, majd dönt az ellátásra való jogosultságról.
10. Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, idősothtoni igény esetén az igénylő jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.
11. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 10. pont szerinti jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
12. Ha az idősothtoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősothtoni elhelyezést a külön jogszabályban

meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatja a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

13. Az intézményvezető döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, a tájékoztatás kézhezvételétől nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetekben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatója dönt az ellátás igénybevételének kérdéséről.
14. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.
15. Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével **Megállapodás-t** köt.
16. A **Megállapodás** tartalmazza:
 - a) az intézményi ellátás kezdetének időpontját,
 - b) az intézményi ellátás időtartamát
 - c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
 - d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
 - e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, valamint teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
 - f) az ellátás megszüntetésének módját.
17. Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igények nyilvántartása alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, kivéve, ha a tartós bentlakásos ellátást igénylő helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén dönt az igények kielégítésének sorrendjéről.
18. Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő
 - a) önmaga ellátására teljesen képtelen, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg;
 - b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt
 - c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé;
 - d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.
19. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Nem teljesíthető azonban ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

20. Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevő új lakót. Idősothoni elhelyezés esetén az intézménybe kerülést követő egy hónapon belül elkészítjük az egyéni gondozási tervet, majd félévente folyamatosan ellenőrizzük, az állapotváltozást szükség szerint rögzítjük. Átmeneti elhelyezésben csak a 6 hónapot meghaladó időtartamra szóló megállapodás esetén készítünk egyéni gondozási, szükség esetén ápolási tervet.
21. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, a telephelyvezetőhöz, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz, ha az intézmény a *Megállapodás*-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a panasszal kapcsolatos intézményvezetői és/vagy telephelyvezetői intézkedést vitatja, akkor további panasszal **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójához** fordulhat.

IV TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. A bentlakásos intézményi ellátás esetén a fent említett értesítés, illetve tájékoztatás tartalmazza:

- a) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolc napos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- b) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más jogszabályban meghatározott feltételeket.

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény/telephely vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.

A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézménybe való felvételkor az intézményvezető/telephelyvezető vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
- d) a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye Házi rendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

h) a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- a) nyilatkozni az 2. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az otthonban vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

V ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézményben az ellátott lakókról az intézmény nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

1. a lakó természetes személyazonosító adatait,
2. a lakó telefonszáma, korábbi lakó- ill. tartózkodási helyét,
3. a lakó állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatait,
4. a lakó cselekvőképességére vonatkozó adatait,
5. a lakó tartására köteles személy, illetve törvényes képviselője valamint a megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatait, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét,
6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
7. soron kívüli ellátásra vonatkozó igényét,
8. az előgondozás lefolytatásának időpontjait,
9. a lakó Társadalmi Azonosító Jelét,
10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumát, az ellátás megszüntetésének módját, okát,
11. az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, különösen szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokat,
12. a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
13. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható.

A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézményvezetőtől.

A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a **2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

VI AZ INTÉZMÉNY LAKÓINAK JOGAI

- Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza: az intézmény működési költségeinek összesítését,
az intézményi térítési díj havi összegét,
az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető **alapvető** jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a szabadsághoz és személyi biztonsághoz,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény biztosítja, hogy az intézményi elhelyezés során a lakó egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel a lakó szociális rászorultságának tényére.

- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a Házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen Házirend XI. fejezetének 5. pontja tartalmazza.
- Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Kivételt képez ez alól az az időszak, amelyre hatállyal érvényben vannak a már fentebb említett korlátozó intézkedések.
- Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
- Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására jelen Házirend VIII. fejezetében szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.
- Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eü.tv.) a betegek jogai tekintetében rögzít.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető/telephelyvezető segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

VII AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
- Az otthon lakóinak **alapvető** jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
- Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
- Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (pl. társalgó, könyvtár) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosói pihenők stb.) szabadon használhatják, szórakozásukhoz

igénybe vehetik a rendelkezésre álló eszközöket (TV, rádió, magnó lemezejátszó, folyóiratok, társasjátékok stb.)

- Tisztálkodás alkalmával mindenki köteles a tisztaságra ügyelni, a személyi és közösségi higiénés szabályokat betartani.
- A mellékhelyiségek használatánál ügyeljünk a tisztaságra, a higiénés szabályok betartására. Lakóink itt segítsék a takarítók munkáját és becsüljék meg azt. (A rendetlenkedő, undorkeltő, rendbontó, megbotránkozató magatartás felelősségre vonást von maga után.)
- A lakószobában a lakók ügyeljenek a tisztaságra, lakószobájukat és környékét tartsák rendben.
- A lakószobában csak egy televízió és hűtőkészülék helyezhető el!
- Étkezési idő alatt az **A** részleg lakószobáiba látogatásra érkező illetve ott tartózkodó hozzátartozók és idegenek szíveskedjenek a kijelölt helyen tartózkodni.
- Lakóink az intézmény felszerelési tárgyait, a használatra kapott tárgyakat használják rendeltetésszerűen, tartsák azokat tisztán, óvják és vigyázzanak az otthon vagyona!
- A felszerelési tárgyakat megrongálni, eltulajdonítani, megsemmisíteni nem szabad!
- Az intézményi tulajdonban szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a károkozó a Polgári törvénykönyv előírásai szerint. Kártérítés címén a megmaradt jövedelmének (nyugdíjának, zsebpénzének) 50%-át lehet havonta levonni, amely után a számára megmaradt összeg nem lehet kevesebb, mint a mindenkor érvényben lévő legkisebb öregségi nyugdíjminimum összegének 20%-a. A károkozásról minden esetben a telephely vezetője jegyzőkönyvet készít, és intézkedik a további lépések megtételéről.
- Mindenki becsülje meg és védje lakótársai és a dolgozók személyi tulajdonát, mert az abban okozott kárért is felelősséggel tartozik.
- Az intézmény lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
- Az intézmény emelt szintű elhelyezést biztosító részlegének lakószobáihoz kulcsok biztosítottak. Ezek használatát abban az esetben tanácsoljuk, ha az egy-, illetve kétágyas lakószobák lakói átmenetileg nem tartózkodnak szobájukban. Az említett szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az otthon dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén az intézmény lakói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit!
- Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban szigorúan tilos a dohányzás!

- Munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartása mindenki számára kötelezőek!
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye alkalmazottai, ellátottai, valamint az otthon területén tartózkodó - nem ellátott - személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.
- Az intézmény területére házi vagy bármilyen más állatot behozni illetve tartani tilos! Ezen szabály alól kivételt képez, ha az állat egészségügyi jelleggel - mozgását segítő kutya - a lakónak kiegyensúlyozott életviteléhez szükséges.
- Az intézmény vezetője évente legalább egy alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az otthon lakói szabadon kifejthetik véleményüket és javaslataikat.
- A lakók panaszai orvoslása érdekében **az ellátottak érdekvédelme** című részben leírtak szerint járhatnak el.

VIII A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE

Az intézményben a látogatási idő naponta délelőtt 9 órától 11.30 óráig

délután 14.00 órától 18.00 óráig tart, a hét minden napján.

A látogatás lehetősége védettségi igazolvánnyal rendelkező személy, továbbá védettségi igazolvánnyal rendelkező személy által felügyelt 18 év alatti személy részére biztosítható. A látogató a látogatáshoz való jogosultság igazolása érdekében köteles a védettségi igazolvány bemutatására. Ezért is kérjük látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a nővérszobában bejelenteni.

Védettségi igazolvány hiányában továbbra is lehetősége van a látogatónak a végstádiumban lévő ellátottaktól való elbúcsúzásra. A haldokló látogatása védettség hiányában csak a megfelelő védőöltözet használatával lehetséges, előre egyeztetett időpontban.

A látogatókat intézményünk lakói szobájukban vagy a társalgókban fogadhatják, illetve javasoljuk előnyben részesíteni az intézmény udvarán történő látogatást/beszélgetést.

A látogatás időtartama alatt egyéb közösségi helyiségek használata is megengedett.

Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyon, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

Az intézménybe belépésre jogosultak: az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Továbbá: kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó/gondnok (a fent említett bejelentési kötelezettséggel),

- 2012. évi XXXVI. törvény az Országgyűlésről 98. § (4) A képviselői igazolvány valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;
 - 2011. évi. CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 22. § (1) alapvető jogok biztosa,
 - 2011. évi. LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről 28. § (3) számvevő,
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 64. § (1) A kormányzati ellenőrzést végző személy,
 - 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi szolgálatról 8. § (1) a jogvédelmi képviselő,
 - 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4. § (4) az ügyész,
- Belépési engedéllyel nem rendelkező személye(k), szervezet(ek), alapítvány(ok) képviselői – adományozók - a fenntartóval/intézményvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban léphetnek az intézmény területére.

IX AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén a lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
- *Az ellátott, aki védettségi igazolvánnyal rendelkezik, illetve 18. év alatti gondozott – további kikötések nélkül – biztosított az intézmény elhagyásának lehetősége.*
- A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye – a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt – az eltávozást nem javasolja, *vagy hatóság járványügyi elkülönítését rendeli el.*
- Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 20 óra után már ne hagyják el az intézményt/lakószobájukat.
- Az eltávozást (napi eltávozást is) a lakó a telephelyvezető által kijelölt személynek (osztályvezető ápoló, szolgálatban levő ápoló) előzetesen be kell, hogy jelentse az erre a célra szolgáló „eltávozási nyilatkozat” nyomtatványon.
- A telephelyvezető által kijelölt személy, illetőleg annak távollétében a szolgálatban lévő ápoló az eltávozás tényét a „napi létszámjelentő” füzetben rögzíti.
- *A védettségi igazolvánnyal nem rendelkező ellátott számára is biztosítani kell az intézmény elhagyásának lehetőségét, azonban esetükben, amennyiben a távolmaradás meghaladja a 72 óra időtartamot, a gondozott visszatérése egy SARS-CoV-2 antigén gyorseszteszt negatív eredménye alapján történhet.*
- Az intézmény lakója távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjék.
- Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni a telephelyvezető által megbízott személynek vagy annak távolléte esetén a szolgálatban lévő ápolónak, aki a visszatérés tényét a „napi létszámjelentő” füzetbe bejegyzi.
- Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt

esetben telekommunikációs eszközön köteles a telephelyvezetőnek, vagy az általa megbízott személynek (osztályvezető ápoló, szolgálatban levő ápoló) bejelenteni.

- Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.
- Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén a telephelyvezető az intézményvezetőnél kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.
- Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

X AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők **alapvető** jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.

Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VII. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.

Lakóink a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a „IX. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE” című fejezetben leírtak az irányadóak.

A személyes kapcsolattartás során továbbra is kötelező érvényűen betartandó az óvó-védő eszközök használata, illetve a óvó-védő intézkedéseknek megfelelő viselkedés.

XI AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

- Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
- Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - a) Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérenemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - b) Tisztálkodó szerek.
 - c) Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - d) Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
 - e) Cserepes virágok.
 - f) Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.
- Az intézménybe szükség szerint behozható: Elektromos moped, kerekesszék, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

- Az intézménybe a telephelyvezetővel egyeztetve behozható: személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb ...
- Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak: robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök, fegyverek, valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
- Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni a telephelyvezetőnek.
- A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az telephely személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
- Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XII AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyról a telephely vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.
- Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben (páncélszekrényben) vagy pénztintézetben kell megőrizni. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy napon belül a telephely vezetője gondoskodik. A készpénz betétbe történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.
- **Az értéktárgyak biztonságos megőrzését banki értékmegőrzés útján biztosítjuk, melynek költsége az ellátást igénylőt terheli.** A megőrzésre átvett értéktárgyak és készpénzvagyon kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat melléklete „az ellátottak értéktárgyainak, készpénzvagyonának megőrzése, költőpénzének kezelése” szabályzat rendelkezik. Az ismertetés megtörténtéről a lakóval és hozzátartozójával nyilatkozatot irat alá a szociális és mentálhigiénés csoport megbízott dolgozója két tanú jelenlétében.
- A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes

szükségletek kielégítését szolgálja. Az ellátott személy készpénzének kezelését saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli meghatalmazása alapján a telephelyvezető által megbízott személy elszámolási kötelezettséggel végzi. Az ellátottak és/vagy törvényes képviselőik részére az intézmény betekintési lehetőséget biztosít az érintett személy egyedi nyilvántartásába. A személyi nyilvántartó kartonon költőpénzként maximum 100.000 Ft szerepelhet, mely összeg a lakók napi igényeinek, személyes szükségleteik kielégítését szolgálja. A 100.000 Ft feletti egyéni megtakarított összegek névre szólóan folyószámlán elhelyezésre kerülnek. A letéti pénztárból kifizetés általában heti két alkalommal történik. A lakók részére kéthetente a mentálhigiénés csoport munkatársai megrendelés alapján bevásárlást végeznek, heti egy alkalommal pedig mozgó boltból van lehetőségük vásárlásra.

- A személyes szükségletek körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl.: televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatások (pl.: fodrász, kirándulás, kulturális program) is.
- Az intézménybe történő felvételkor az ellátott személyi tulajdonát képező ingóságokról tételes nyilvántartást készítenek a részleg megbízott dolgozói.

XIII RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ-SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

- Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van ezt azonban a telephely vezetőjével előzetesen egyeztetni szükséges.
- Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény vezetője dönt.
- A lakó saját részére biztosítandó ruházat igénylése a telephelyvezető bejelentése útján történhet, a ruházat raktárból történő kiadását az intézmény vezetője engedélyezi.
- A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni, lehetőleg bevarrással. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
- Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról telephelyünk mosodája gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a városi mosodában megoldani. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

- Intézményünk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, sampon, WC papír) szükség szerint biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása a telephelyvezetők feladata, havi rendszerességgel.

XIV AZ IDŐSEK OTTHONA NAPIRENDJE

Önellátó lakóink felkelési ideje reggel 6. 00 óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.

Étkezés:

Az intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásának megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés) biztosítjuk. Intézményünkben a fekvőbetegek ellátása során gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

Étkezések:	reggeli:	7.30-tól	8.15-ig
	ebéd:	12.00-től	13.00-ig
	vacsora:	17.30-tól	18.30-ig.

Főétkezések az ebédlőben történnek, ahol ápoltan, tiszta ruhában felöltözve kell megjelenni. Az étkezések az étkezőben több turnusban történnek, azért, hogy ellátottaink ott is meg tudják tartani egymás közt az előírt távolságot. Az étkezések előtt különösen fontos a kezek fertőtlenítése.

Étkezések idején mindenki tartózkodjon otthon.

Nehezen járók, fekvők a szobájukban étkezhetnek.

Diétás ellátást az orvos javaslatára biztosít az otthon.

Gyógyszerosztás: étkezésekkor, illetve az orvos előírása szerint.

Napközbeni csendes pihenés: 13.30 órától 15.30 óráig.

Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20.00 óráig.

Lefekvés ideje: fürdés illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalmaát ne zavarja.

Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk. Különösen fontos és javasolt az időjárástól és az idős ellátott állapotától függően az udvaron történő séta, akár naponta többször is.

Látogatási idő: Mindennap 9 órától 18 óráig a „A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE” fejezetben tárgyaltak szerint.

Foglalkoztatás: minden kedves lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti délelőtti és délutáni időszakokban szervezettek. Különösen fontos és ajánlott ellátottaink számára a napi tornán való részvétel.

XV EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

- Lakóink általános orvosi ellátásáról a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény orvosa Vasváron heti két alkalommal gondoskodik rendelési időben valamint szükség esetén.
- Orvosi rendelési idők a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén:
Hétfőn: 10.00-tól 13.00 óráig
szerdán: 14.00-tól 17.00 óráig
- Lakóink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, urológia, nőgyógyászat, stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk kedves lakóinkat.
- Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja. Eszerint a lakók részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket intézményünk térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az intézmény lakója viseli.
- Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert az aktuális hónapra adunk, hosszabb távollét esetén lakónk az orvostól receptet kap.
- Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, és a szállítás a Betegszállító Szolgálattal nem megoldható, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi használata lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodunk.

XVI MUNKAVÉGZÉS CÉLJA, FORMÁI

Az otthon működési körén belül szervezett munkavégzés lehetősége:

Otthonunkban a tartós bentlakásos ellátásban részesülő lakóink számára lehetőséget biztosítunk személyes érdeklődésük és szükségleteik alapján az intézményünk területén adódó fizikai és egyéb munkavégzésbe való bekapcsolódásra. Ezzel az egyedülléttel és tétlenséggel járó szervezetromboló pszichés hatások enyhítését, fizikai jólétünk megtartását, továbbá az alkotás örömeinek és személyes hasznosságuknak megélését tesszük lehetővé számukra.

- Az otthon életével kapcsolatos munkák (takarítás, konyhai, mosodai teendők, kertészkedés, vasalás stb.)
- Barkácsolás, kézimunkázás,

Az Otthonban szervezett foglalkoztatás jutalma – munkajutalom

A szervezett foglalkoztatásért a lakó munkajutalomban részesíthető, függetlenül attól, hogy rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik-e. A jutalmazás gyakoriságát és az alkalmanként kifizetett összegét a munkában eltöltött idő határozza meg. Elosztása a foglalkoztatásban való részvétel figyelembevételével, a foglalkoztatást segítő dolgozók javaslata alapján differenciáltan történik.

XVII AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

- A telephely vezetője az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott jelen intézményi Házirend tartalmáról tájékoztatást nyújt a leendő lakónak.
- A lakó, hozzátartozója valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a telephely vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)
 - ☞ az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
 - ☞ az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről, a szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
- A lakó, hozzátartozója valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójához fordulhat, ha:
 - ☞ a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
 - ☞ intézkedésével nem értenek egyet.
- Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az Érdekképviseleti Fórum látja el.

AZ ELLÁTOTTI ÖNKORMÁNYZAT:

A nappali ellátást nyújtó és a bentlakásos intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat.

LAKÓGYŰLÉS:

Lakógyűlést az intézményben lakó ellátottak részére hetente kell tartani, melyet a szociális és mentálhigiénés csoport hív össze.

A lakógyűlés tartalma az intézményben élő ellátottakat érintő megfelelő témakörök megbeszélése, az éves szakmai munkaterv alapján.

Az intézmény vezetője évente legalább egy alkalommal tart lakógyűlést. A lakógyűlés megtartását és az azon elhangzottakat feljegyzésben kell rögzíteni, de alapszabály, hogy a jelzett problémákra, amennyiben helyben nem kerültek megválaszolásra, nyolc napon belül a hirdetőtáblán, vagy személyre szólóan kell választ adni.

AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

- Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
- Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.

- Az ellátottjogi képviselő megkeresésre illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
- Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
- Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.
- Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény igazgatójánál, vagy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójánál.
- Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
- Az ellátottjogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójánál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- Az ellátottjogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan a telephely vezetőjénél.
- Az ellátottjogi képviselő, amennyiben a lakók meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
- Az ellátottjogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
- Az ellátottjogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
- Az ellátottjogi képviselő köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Intézményünkben az ellátottjogi képviselő:

Neve: Huszárné Török Katalin

Telefon: 0620-4899661

E-mail cím: torok.katalin@obdk.hu

Fogadóóra helyszíne: Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye Vasvár, Petőfi S. u. 14.

Fogadóóra időpontja: Minden hónap 2. csütörtök 9-11

AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az Érdekképviseleti Fórum a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézménnyel tartós bentlakásos intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az Érdekképviseleti Fórum:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített/jóváhagyott, a lakókkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készített tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől/telephelyvezetőtől az intézmény lakóit érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójánál**, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórumot telephelyenként külön kell működtetni, ezért az Érdekképviselői Fórum működési helye intézményünkénél:

- Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye Vasvár, Petőfi S. u. 14.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai (telephelyenként):

Az intézményi ellátásban részesülőket 2 fő megválasztott lakó képviseli.

A lakók hozzátartozóit 1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.

Az intézmény dolgozóit 1 fő megválasztott dolgozó képviseli.

A fenntartót a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által delegált 1 fő képviseli.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak tisztsége határozatlan időre szól.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:

- a tag halálával;
- lemondással;
- visszahívással;
- a megbízás idejének lejártával.

Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.

Az Érdekképviselői Fórum tagjairól – lakógyűlés, dolgozói gyűlés és hozzátartozói értekezlet keretében - a jelen levők egyszerű többségével, nyílt szavazással kell dönteni.

Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.

A megalakítást követően az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.

Az Érdekképviselői Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülészik.

Az Érdekképviselői Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát a telephely vezetőjének, vagy az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az Érdekképviselői Fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

XVIII TÉRÍTÉSI DÍJ

- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézményben az ellátásért térítési díjat kell fizetni.
- Az intézményi térítési díjat **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** határozza meg.
- A fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatójának a térítési díj megállapítást tartalmazó közleményének kihirdetését követően az intézményi térítési díjak, valamint az átlagot jóval meghaladó színvonalú férőhelyek elfoglalása esetén fizetendő egyszeri hozzájárulási összegét a telephely vezetője a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén jól látható helyen kifüggeszti, lakógyűlésen kihirdeti.
- A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezést biztosító 1-2 ágyas férőhelyek igénybevételéért (emelt szintű elhelyezés) a személyi térítési díj mellett az intézményi elhelyezéskor, - az intézménybe történő beköltözéssel egyidejűleg- egyszeri hozzájárulási díjat kell fizetni. Ha a gondozás – haláleset kivételével – vagy a férőhely emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követő öt éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak az időarányos részét vissza kell fizetni. A visszafizetés összegének megállapításánál a kiinduló időpont a férőhely elfoglalásának napja.
- Az intézmény lakói által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
- A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.
- Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz visszamaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál.
- Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő jövedelmének 80%-át, átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás esetében pedig a 60%-át kivéve, ha az ellátott vagy más személy nyilatkozatban vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését.
- Tartós bentlakásos elhelyezés esetén ha az ellátott jövedelemhányada (a jövedelem 80%-a) nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. (jelentős pénzvagyonnal: az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon része, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja) Ha a

jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. (jelentős ingatlanvagyon: az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó része. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni)

- Ha az intézmény vezetője által megállapított személyi térítési díjat az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójához fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről dönt.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- A 11. pont szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- Az ellátott hozzátartozója által fizetendő térítési díj csökkentésére, illetve elengedésére egyedi mérlegelés alapján akkor kerülhet sor, ha a fizetési kötelezettség a hozzátartozó megélhetését veszélyezteti.
- Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti naptári napok éves szinten összesítendőek. A két hónapot meghaladó távollét esetén,
 - a) ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - b) egyéb esetben 60 %-át fizeti.

Távollét: Az a gondozási nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. (egybefüggően legalább 24h át meghaladóan). Kórházi távollétnél a kórházba kerülés napja intézményben töltött napnak, illetve a hazaérkezés napja távollétnek minősül.

XIX. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

- Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

- Az intézmény az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.
- Egyéb szolgáltatások, ill. programok közül alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősülnek az esetenként szervezett kirándulások, színházi előadásokon, mozielőadásokon való részvétel, fodrász, pedikűr, manikűr, fedett autóbeálló, amelyekért az ellátottak ugyancsak az önköltségnek megfelelő térítési díjat kötelesek fizetni.
- A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére a lakó vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, a lakó tartására – jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján – köteles személy, illetve a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy az intézménnyel kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a Megállapodás mellékletét képező szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül – haláleset kivételével – megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

XX. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre jutását minden eszközzel elősegítjük.
- Otthonunkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
- Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
- A közösségi vallásgyakorlás színhelye Vasváron a könyvtár helyiségében került kialakításra.
- A különféle vallási felekezetek szertartásainak rendje szabályozott, az az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

XXI: AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (mely esetben a fenntartót elhelyezési kötelezettség terheli),
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,

- amennyiben az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi, a felek megegyezése szerinti időpontban.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget,

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a **Megállapodás**-ban foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a lakó:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt, különösen, hogy ha adott naptári évben 100 napot meghaladóan nem veszi igénybe az intézményi ellátást (kivéve egészségügyi ellátás miatt)

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Aki a házirend előírásait súlyosan megszegi, magatartásával az otthon nyugalma veszélyezteti pl.: „lopás”.
- Többször előforduló rendbontó, randalírozó, részeg magatartás.
- Haszonszerzés céljából szeszesital árusítása az intézményen belül.
- Ha a lakó az intézményből bejelentés nélkül eltávozik és 60 napot meghaladóan távol marad.
- Ha a lakó térítési díjfizetési kötelezettségének rendszeresen, számára felróható módon nem tesz eleget.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójához fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a telephely vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,

- az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a lakó által megnevezett személy értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni. A lakó által megnevezett személy értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak. Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetén, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről. Az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál, közreműködik az elhunyt ellátott végtisztességének megadásában, megszervezi a sírok időnkénti gondozását.

Az elhunyt ellátottak temetésén az intézmény lehetőségeihez képest gondoskodik képviseléről, igény esetén megszervezi az elhunyttal személyes kapcsolatban állt más ellátottak számára a részvétel lehetőségét.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik az intézményvezető határidő megjelölésével felszólíthatja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény az értékesítheti, vagy felhasználhatja.

XXII. KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Veszélyeztető magatartás: ha az ellátott pszichés zavara következtében saját maga vagy mások életére, egészségére jelentős veszéllyel fenyeget, de a betegség jellege olyan, hogy sürgős intézeti kezelésbe vétel nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartás: ha az akut pszichés zavar olyan súlyos, hogy közvetlen és súlyos veszélyt jelent a fent felsoroltak szerint.

A veszélyeztető magatartás megvalósul fenyegető, támadó viselkedéssel, továbbá ha az ellátott engedély nélküli távozását erőszakosan akarja végrehajtani, valamint a vizsgálattal, gyógykezeléssel szemben aktívan, agresszíven ellenszegül. A veszélyeztetés fogalmának lényeges eleme, hogy az egyén aktuális állapota, viselkedése, magatartása: megjósolhatóan veszélyessé válhat önmagára vagy másokra nézve.

korlátozó intézkedés elrendelésére az intézmény orvosa-, annak hiányában az telephelyvezető ápoló, annak távolléte esetén az osztályvezető ápoló jogosult. Utóbbi két esetben az intézmény orvosát haladéktalanul tájékoztatni kell az intézkedésekről. A történekről az intézmény orvosa tájékoztatja az intézmény vezetőjét. A korlátozó intézkedés elrendeléséről értesíteni kell a törvényes képviselőt illetve hozzátartozót halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül. Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottjogi képviselőt.

Korlátozó eszközök:

pszichikai korlátozás: az ellátott felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkal történő együttműködésre való felszólítás; ennek eredménytelensége esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

fizikai korlátozás: az ellátott szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, így különösen az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása, az elkülönítés, a testi kényszer, a rögzítés, valamint a lekötés.

kémiai vagy biológiai korlátozás: a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása.

egyéb korlátozó intézkedés: az első három pontban felsorolt fizikai, kémiai vagy biológiai, illetve ezek komplex alkalmazásával történő korlátozás.

A korlátozó intézkedések feloldása: ha a fizikai jelenségek és a fiziológiai mutatók rendben vannak, a kommunikáció működik, a személy tudata feltisztult, kóros tudattartalomról nincs jelzés, belátása visszatért, nyugalmi, egyensúlyi állapotba került, akkor az alkalmazott korlátozást az elrendelő feloldja.

Részletesebben *Az ellátott veszélyeztető magatartása esetén követendő eljárások szabályzata* tartalmazza.

XXIII. ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

- Az otthonban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
- Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az *adománykénti felajánlás* az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
- Az intézmény, vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

- Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírért veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az otthon lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- A vészhelyzet alatt fontos az intézmény dolgozójának felelős magatartást tanúsítania. A dolgozótól elvárt a magas szintű személyi higiénia illetve egészségi állapotának folyamatos monitorozása. Intézményi dolgozók részére előírt szabályok betartása kötelező a munkavégzése során. Továbbá törekedjen egészségének védelmére munkaidején kívül is.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
- Az intézmény dolgozója, valamint a vele közös háztatásban élő közeli hozzátartozója az intézmény ellátottjával tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt – ill. annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.
- A lakók és dolgozók közötti ingóságok, értéktárgyak, ingatlanok ajándékozása, eladása (üzletelés), továbbá pénz és egyéb eszközök kölcsönzése tilos.
- Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
- Intézményünk előgondozással megbízott munkatársai, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, telephelyvezető ápoló, gondozó, szociális és mentálhigiénés munkatárs tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993. évi III. törvény (Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az intézmény igazgatója dönt.

A Házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége Igazgatójának jóváhagyását követő hónap 1. napjától érvényes.

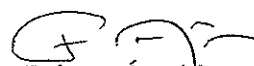
Vasvár, 2021. április 30.

Jóváhagyta:



Dr. Húszár Lilla PhD
igazgató




Fekete Árpád
intézményvezető

Szombathely, 2021. május 21.

