

VAS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF06/00568-7/2017.  
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota  
Telefon: 94/795-273

**Tárgy: Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.)**  
- Idősek otthona szociális szolgáltatás ellenőrzése  
**Melléklet: 1 db jegyzőkönyv és Végzés**

**Fekete Árpád**  
intézményvezető részére

Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény

**SZOMBATHELY**  
Gagarin u. 5.  
9700

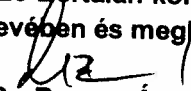
**Tisztelt Intézményvezető Úr!**

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező szerv 2017. szeptember 20. napján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján - a Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya bevonásával - ellenőrzést tartott a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő **Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) engedélyes szociális intézményben, az Idősek Otthona szociális szolgáltatás vonatkozásában.**

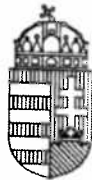
Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a Korm. rendelet 38. §-sa alapján mellékelten megküldöm.

Szombathely, 2017. november 16.

**Harangozó Bertalan kormány megbízott  
nevében és megbízásából:**

  
**Dr. Bozzay Ágnes**  
osztályvezető





VAS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF06/00568-5/2017.  
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota  
Telefon: 94/795-273

**Tárgy:** Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.)  
- Idősek otthona szociális szolgáltatás ellenőrzése  
**Melléklet:** Jegyzőkönyv

**V é g z é s**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) az általa fenntartott Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) engedélyes szociális intézmény ellenőrzése ügyében

f e l s z ó l í t o m,

hogy az alábbi előírásoknak e végzés közlésétől számított négy hónapon belül tegyen eleget:

- A szakmai dokumentációk – Szakmai Program és a Házirend - kiegészítése, felülvizsgálata, módosítása (figyelemmel a jogszabályi-változásokra is).
- A Házirend és a Pénzkezelési Szabályzat ellátottak pénzkezelésére vonatkozó mellékletében foglaltak összehangolása, mind a készpénzvagyon megőrzése, mind pedig a költőpénz vonatkozásában.
- Igénybevevői nyilvántartásba – „KENYSZI”-be – történő adatszolgáltatási kötelezettséget végző alkalmazott helyettesítését végző alkalmazott (osztályvezető ápoló) munkakörében a feladat ellátását szükséges rögzíteni.
- A személyi feltételek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának létszám irányszámainak figyelembe vétele (javasolt létszámbővítés: ügyviteli létszám: 1 fő; takarítónő: 1 fő).
- A tárgyi feltételek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt előírások megteremtése (teljes körű akadálymentesítés; hiányzó helyiségek – orvosi szoba, betegszoba, mentális gondozásra és közösségi együttlétre húsz négyzetméter alapterületű helyiség, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiség – biztosítása; egy ellátottra jutó 6 m<sup>2</sup> nagyságú lakóterület biztosítása; 1 lakószobában 4 fő elhelyezése).
- Térítési díj (intézményi és személyi térítési díj) megállapítása és felülvizsgálata során az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezéseinek a figyelembe vétele szükséges (személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni; a személyi térítési díjról szóló értesítésekben az „Értesítés az intézményi

- tértési díj megállapításáról" szólo meghatározás javítása, továbbá a dokumentumokban személyi térítési díj megfizetésére történő utalás szükséges.
- A személyi térítési díjról szólo értesítésekben a személyi térítési díj havi összegén kívül az ellátási napra (egy napra) eső összeget is fel kell tüntetni! (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szólo 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben foglaltak szerint).
- Szükséges valamennyi intézményi térítési díjat megfizető esetében az értesítések felülvizsgálata.
- Korlatozó intézkedések szabályzatáról szólo tájékoztatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szólo 1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 101/A. §-sa alapján.
  - A népegészségügyi osztály jegyzőkönyvében foglaltak figyelembe vétele.

Felhívom a figyelmet, hogy a fenti határidő leletét követő 8 napon belül igazolja az előírt teljesítést. Tájékoztatatom, hogy a fenntartó kérelmére a határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogserést határidőben nem szünteti meg, és a jogszervi működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogosrtés jellegeti és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

- a határozatlan vagy határozott időre bejegyzett lakhatási szoligáltatást biztosító ingatlan, foglalkoztatási hely, illetve szoligáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,
- az ügynök az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogserés megszüntetéséig, és a jogszervi működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- az engedélyes épületeknek egy részét lezárthatja, ha az az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfélelőben lezárható,
- csökkenhet a férőhelyszámot,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású bentlakásos szociális intézményi ellátás és támogatott lakhatás esetén az Szt. szerint határozhat a költségvetési támogatás visszatartásáról,
- kötelezheti a fenntartót és a szoligáltatott, hogy a jogserítő személyt küldje a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített továbbképzésre,
- a jogserítéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- több szoligáltatást nyújtó engedélyes esetén egyes szoligáltatásokat törölhet a szoligáltatott nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a törölt szoligáltatás nyújtásának megszüntetésére,
- a szoligáltatott nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően - az Szt. 41. § (2) bekezdés a), e)-i) és n) pontban foglaltakon túl - hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,
- az engedélyest törölheti a szoligáltatott nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szoligáltatás nyújtás megszüntetésére,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében, illetve a Gvt. 100/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

Az eljárásban költségigény nem merült fel.

**A döntés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye. A végzés csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslatban támadható meg.**

### Indokolás

Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező hatóság **2017. szeptember 20. napján** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján ellenőrzést tartott a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő **Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) engedélyes szociális intézményben, az Idősek Otthona szociális szolgáltatás vonatkozásában.**

**Az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:**

- **Az intézmény alapdokumentumai rendelkezésre állnak, azonban szükséges a Szakmai Program, a Házi rend kiegészítése, felülvizsgálata, módosítása (figyelemmel a jogszabályi változásra).**
- **Igénybevevői nyilvántartásba – „KENYSZI”-be – történő jelentési kötelezettségnek az intézmény eleget tesz. Az adatszolgáltatási kötelezettséget végző alkalmazott (Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyének részlegvezetője) munkaköri leírásában a feladat előírásra került, azonban a helyettesítést végző alkalmazott (osztályvezető ápoló) munkakörében a feladat ellátása nem szerepel.**
- **A személyi feltételek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának létszám irányszámainak figyelembe vétele javasolt (javasolt létszámbővítés: ügyviteli létszám: 1 fő; takarítónő: 1 fő).**
- **A tárgyi feltételek vonatkozásában megállapítást nyert, hogy az akadálymentes közlekedés feltételei teljes körűen nem biztosítottak; továbbá az SzCsM rendeletben előírt helyiségekkel részben rendelkezik, illetve feltételeknek részben felel meg: nincs külön orvosi szoba, betegszoba, nem áll rendelkezésre külön mentális gondozásra és közösségi együttlétre húsz négyzetméter alapterületű helyiség, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiség, 7 szobában egy ellátottra nem jut 6 m<sup>2</sup>-nyi terület, továbbá 1 lakószobában 4 főnél több ellátott kerül elhelyezésre.**
- **A személyi térítési díjak felülvizsgálatára 2016. és 2017. évben sor került, azonban a személyi térítési díjak nem kerekítve kerültek megállapításra. Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési megfizetésének vállalása esetén a térítési díjváltozásról szóló értesítésekben az „Értesítés az intézményi térítési díj megállapításáról” meghatározás szerepel, továbbá az intézményi térítési díj megfizetésére történik csak utalás a személyi térítési díj megállapítása helyett, valamint a személyi térítési díjról szóló értesítésekben a személyi térítési díj havi összegén kívül az ellátási napra (egy napra) eső összeg nem került feltüntetésre.**
- **Korlátozó intézkedések szabályozásával rendelkezik, azonban szükséges a korlátozó intézkedések szabályzatáról szóló tájékoztatás az SzCsM rendelet 101/A. §-sa alapján.**

A Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak alapján a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglalt előírások teljesítésére köteleztem.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Két.) 71. § (1) bekezdése alapján a hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.

A végzés a már hivatalozott jogszabályhelyeken alapul.

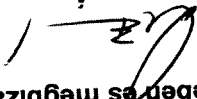
Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról nem rendelkezektem.

Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 18. pontja alapján illetékmentes.

Az önálló fellebbezést a Két. 100. § (1) bekezdése alapján zártam ki. A jogorvoslat lehetőségéről a Két. 100 § (2) bekezdésére és a 109. §-ára figyelemmel adtam tájékoztatást.

A hivatali hatásköre a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontján, a 3. § (3) bekezdésén, a 4. § (1) bekezdésén és a 36. § (1) bekezdésén, illetékessége a Két. 21. § (1) bekezdés a) pontján, valamint a fővárosi, megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

Szombathely, 2017. november 16.

Harangozó Bertalan kormány megbízott  
nevében és megbízásából:  
  
Dr. Bozzay Agnes  
osztályvezető



## VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF06/00568-4/2017.  
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota  
Telefon: 94/795-273

**Tárgy:** Vas Megyei Szakosított Szociális  
Intézmény Oszkói Telephelye  
(9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) - Idősek otthona  
szociális szolgáltatás ellenőrzése

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)  
fenntartásában lévő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin  
utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) – Idősek Otthona szociális szolgáltatás  
működésének ellenőrzéséről**

**1. Készült:** 2017. szeptember 20. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Oszkói Telephelye (9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.) – Idősek Otthonában

**2. Jelen vannak:** Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya  
részéről: Asbóthné Mészáros Ágota szociális szakügyintéző  
Bentlakásos intézmény részéről: Béry Annamária a Vas Megyei Szakosított  
Szociális Intézmény– intézményvezető ápoló

**3. Cél:** az idősek otthona jogszabályban előírt ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltak szerint, illetve a szakmai jogszabályban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: SzCsM rendelet),
- A pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló **60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet** (továbbiakban: ESzCsM rendelet);
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** (továbbiakban: SZMM rendelet),

#### 4. Adatok

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
  - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
  - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.),
  - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.)
  - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.)
  - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ar.)
  - Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény
  - Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv.
- jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

**Az intézmény fenntartója:**  
Címe:  
Típusa:  
Elérhetősége:  
Tel.: 06-1/412-9742  
Kapcsolattartó neve:  
Bátori Zsolt főigazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei  
Kirendeltsége vonatkozásában: Dr. Huszár Lilla PhD. igazgató

**Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény**  
A szolgáltató neve:  
Székhelye:  
Elérhetősége:  
Tel: 06-94/511-459  
Fax: --  
e-mail: modszertan.vas@t-online.hu

**Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény**  
Oszkói Telephelye  
9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.

**Az engedélyes neve:**  
Telephely címe:  
Elérhetősége:  
Tel: 06-94/371-341  
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: VA/HF06/00217-2/2017.  
időiglenes hatályú - 2018. december 31.  
S0242115  
Agazati azonosítója:  
Ellátási területe:  
Vas megye területe

**Szolgáltatás megnevezése és**  
ellátási területe:

**Engedélyezett férőhely:**  
Betöltött férőhely:  
ebből:  
34 férőhely  
31 férőhely  
nő: 26 fő  
férfi: 5 fő

**Demens ellátott:**  
- ebből:  
- enyhe: 0 fő  
- középsúlyos: 0 fő  
- súlyos: 2 fő

**- Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:**  
idősek otthona –



Gondnokoltak száma: 2 fő  
 ebből:  
     cselekvőképességében részlegesen korlátozott: 0 fő  
     cselekvőképességében teljesen korlátozott: 2 fő

Gondozási szükséglet nélkül vettek-e fel ellátottat? igen – **nem**

#### **Adatszolgáltatás a várakozó személyekről**

Várakozók száma: 4 fő  
 - ebből:  
     - soron kívüli: 3 fő  
     - nem soron kívüli: 1 fő

Megküldi-e a fenntartó minden hónap 5-ig a várakozói nyilvántartásban lévők TAJ számát a szociális hatóságnak? **igen** – nem

#### **Az országos jelentési rendszerben nyilvántartott adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése**

Teljesítette-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó 2016. évben? **igen** – nem

#### **Igénybevevői nyilvántartás – „KENYSZI”**

A KENYSZI-be történő jelentési kötelezettségének eleget tesz-e: **igen** – **intézmény**

adatszolgáltató neve: Béry Annamária a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyének részlegvezetője  
 helyettesítése megoldott: Kovács Zsanett a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyének osztályvezető ápolója

**Az adatszolgáltatást teljesítő részlegvezető munkaköri leírásában szerepel a KENYSZI-be történő jelentési kötelezettség, mint feladat, ugyanakkor a helyettes munkakörében a jelzett feladat ellátása nem szerepel.**

A jelentéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémák: -

#### **5. Intézményi dokumentáció**

**A szociális intézmény rendelkezik:**

**- alapító okirattal** **igen** – nem

- kelte: 2016. 10. 11.  
 - száma: 49327-87/2016/JISZOC.  
 - jóváhagyta: Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere  
 - hatályos: 2016. 11. 01.

**- szervezeti és működési szabállyzattal:** **igen** – nem

- kelte: 2017. 08. 09.  
 - jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD 2017. 08. 10-én.

**- hazirendel:**  
 - kelt: 2016. 09. 19.  
 - jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD - 2016. 11. 02-án.  
 - hatályos: 2016. 11. 02.

Mellékletek rendelkezésre állnak e-?  
 - az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,  
 - az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,  
 - szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét,  
 - már működési intézmény esetén a házirendet,  
 - a szervezeti és működési szabályzatot, vagy annak tervezetét,  
 - 50 fő feletti foglalkoztatottak személyek, pszichológiai és szenvedélybetegség ápoló-gondozó otthona esetében az intézményi férőhely kiváltási tervet.  
 (2017. 02. 17. napjától hatályos)

**- szakmai programmal:**  
 - kelt: 2016. 09. 19.  
 - jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD - 2016. 11. 02-án.  
 - hatályos: 2016. 12. 01.

tartalmazza:  
 a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását  
 b) a szervezeti ábrát  
 c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát  
 d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét  
 e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét  
 f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét

**szakszolgálatok:**  
 a) a megvalósítandó program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírását  
 ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját  
 b) az ellátandó célcsoport jellemzőit  
 c) azt, hogy a fenntartó az SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek – tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, szállás, készségfejlesztés, lakhatás, megkeresés, közösségi fejlesztés - közüli melyeket biztosítja,  
 Az SzCsM rendelet 2017. 02. 17. napjától történő módosítása által kerültek a szolgáltatási elemek konkretizálásra. A jelzett rendelet 119. § (1) bekezdése értelmében az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő szolgálatok szakmai programját a szolgáltatási elemek felülvizsgálata alapján 2017. december 31-éig kell módosítani.  
 d) az ellátás igénybevételeinek módját,  
 e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

**szakszolgálatok:**  
 a) az intézmény működésének leírását  
 b) a szervezeti ábrát  
 c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát  
 d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét  
 e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét  
 f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét

tartalmazza:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) az együttélés szabályait   | <u>igen</u> – nem |
| b) az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét  | <u>igen</u> – nem |
| c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait                 | <u>igen</u> – nem |
| d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét   | <u>igen</u> – nem |
| e) az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait  | <u>igen</u> – nem |
| f) a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét | <u>igen</u> – nem |
| g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait  | <u>igen</u> – nem |

**Az Szt. 2015. január 1. napjától történő módosítása az intézményi jogviszony megszűnésének szabályozását is érintette (100. § - 103. §) – szükséges a Házirend jogszabályi előírások szerinti aktualizálása.**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| h) az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat                       | <u>igen</u> – nem |
| i) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját | <u>igen</u> – nem |

**Az SzCsM rendelet - 101/A. § (2) A korlátozó intézkedés alkalmazásáról a szolgáltatást nyújtó részletes eljárásrendet alakít ki a házirendben, amelynek tartalmaznia kell**

- az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait,
- a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot,
- a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait,
- a korlátozás feloldásának szabályait,
- a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait.

A Házirend tartalmaz-e eljárásrendet a korlátozó intézkedés alkalmazására? igen – nem

**- szabályzatokkal:**

*I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:*

- iratkezelési szabályzat - 2011.08.25. igen – nem
- érdekképviseleti fórum működésének szabályzata - igen - nem  
- a fórum működésének rendje: - 2015.10.01. megfelelő –nem megfelelő  
- az utolsó ülés időpontja 2016.12.15. - az ülésről jegyzőkönyv készült

*II. gazdasági szabályzatok:*

- számviteli szabályzat - 2016.02.01. igen – nem
- pénzkezelési szabályzat - 2014.01.01. igen – nem
- anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat – 2016.02.01. - 2014.01.01. igen – nem
- vagyonvédelmi szabályzat - 2011.09.01. igen – nem

*III. műszaki ellátási szabályzatok*

- munkavédelmi szabályzat - 2014.02.28. igen – nem  
- felülvizsgálata folyamatban
- tűzvédelmi szabályzat - 2017.02.01. igen – nem
- gépjármű használati szabályzat - 2014.01.01. igen - nem

**- a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
Vasvári Telephelyének gépjárművét használják -  
Volkswagen Bora**

**Egyéb szabályzatok:** Önköltségszámítási szabályzat, Közalkalmazotti szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Munkahelyi kockázatelemzés

A szakosított ellátás más alapszolgáltatásokkal együtt működik: igen – nem  
 Önálló szakmai egységként működik: igen – nem  
 Helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel **ellátási szerződést** kötött: igen – nem

A Tanúsítvány az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben jól látható módon kifizetésre került

igen – nem

## 6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre

A fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;  
b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;

igen – nem  
igen – nem

### - 2016. évi belső ellenőrzések:

- 2016. 10.03-11.04.: - elhunyt ellátottak dokumentumai, értékeinek, hagyatékaiknak

intézményi kezelése. (2015.01.01.-2016.06.30. időszakban)

- kötelezettségvállalások és azok nyilvántartása, BVOP  
beszerzés, élelmezési tevékenység. (2016.05.24-07.21  
időpontban)

- térítési díjak előírása, beszedése, nyilvántartása (2015.01.01-  
2016.01.31-ig időszakban.)

### - 2017. évi belső ellenőrzések:

- 2017.03.04.: - "közérdekű bejelentés vizsgálata"

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,  
valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;

igen – nem

igen – nem

igen – nem

igen – nem

g) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról (csak tartós bentlakásos  
intézményben);

igen – nem

h) kikéri az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szerveknek  
véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt.

nem volt ilyen

Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszűntetése,

az intézményi típus, forma megváltoztatása;

i) szociálpolitikai koncepciót készít - figyelemmel a 92. § (3) bekezdésére -  
az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában;

igen – nem

j) a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon  
kivételével tartós bentlakásos intézmény esetén meghatározza azokat a férőhelyeket,  
amelyek belépési hozzájárulás megfizetése esetén tölthetők be, és konkrét összegben

nem releváns

megállapítja a belépési hozzájárulást.

A fenntartó a fenti pontokban meghatározott kötelezettségeknek eleget tett.

igen – nem

## 7. Tárgyi feltételek

Az épület családi házas lakókörnyezetben – eredetileg vendégháznak - épült Solyom Miklós  
tervei alapján. A Solyom Miklós tervezés Irányai című pályázaton 1998-ban első díjat kapott.  
Az épület tetőtértes, kis udvara szépen gondozott, rendezett.

- az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető:  
igen - nem

- tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető (buszmegálló kb. 50 m-re).

- az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést:

részben–teljes körűen

- Az akadálymentesítés nem megoldott sem az épületen kívül, sem belül. A folyosók szűkek, az ajtókeretek szintén, illetve a lépcsőkön való közlekedés is nehézséget jelent. Lift nincs, kapaszkodók részben állnak rendelkezésre, küszöbnélküliség teljesen nem megoldott. A lakószobák közül kettő (külső és abból nyíló belső szoba) található a földszinten, míg a többi a tetőtérben. A szobákhoz vizes blokkok tartoznak.

- bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának:

igen - nem

- az ingatlan tulajdonosa: fenntartó vagy más személy: **fenntartó – Magyar Állam - kezelője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., használó a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.**

A bentlakásos intézményben biztosítani kell a napi huszonnégy órás szolgálatot, a folyamatos működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A bentlakásos intézményben kialakításra került:

igen – nem  
részben

- ✓ - az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- ✓ - a személyi tisztálkodásra,
- ✓ - étkezésre (**40 adagos főzőkonyha áll rendelkezésre és ebédlő**)
  - az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl.: **társalgó, mely egyben könyvtárként és imateremként is funkcionál**, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint **mentális gondozásra nincs külön helyiség –**
  - az egészségügyi ellátás céljára (pl. **orvosi szoba külön nincs - orvosi szobaként, illetve kezelőként funkcionáló helyiség biztosított, amely egyben betegszoba is, nővérszoba 1 db**)
  - **gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre külön helyiség nincs, társalgó szolgál erre a célra**
  - **látogatók fogadására külön helyiség nincs (a látogatók fogadására az ellátottak szobái, a folyosó, a társalgó, ebédlő és az udvar áll rendelkezésre) szolgáló helyiség.**

**Az intézményben a szakellátás vonatkozásában nincs külön orvosi szoba, betegszoba, mentális gondozásra és közösségi együttlétre húsz négyzetméter alapterületű helyiség, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiség.**

#### Az intézmény helyiségei:

Lakószobák száma:

| Épület                       | Terület m2 | Ellátottak száma /fő  | Jogsabályi előírásnak való megfelelés (igen/nem) |           |
|------------------------------|------------|-----------------------|--|-----------|
|                              |            | <i>idős – átlagos</i> | <i>m2</i>  | <i>fő</i> |
| <b>Földszint</b>             |            |                       |  |           |
| Lakószoba<br>Fsz.külső szoba | 11,65      | 1                     | igen   | igen      |
| Lakószoba<br>Fsz.belső szoba | 7,28       | -                     | igen   | igen      |

7. táblázat megfogalmazás: Az intézményben felújítási munkálatok vannak folyamatban, ami miatt a lakásokban nem felel meg a jogszabályi előírásoknak jelen pillanatban.

Az intézményben az alábbi jogszabályi feltételek valósulnak meg:

- a lakosztobában egy ellátottára legalább hat négyzetméternyi lakóterület,
- a lakosztoba nem megfelelő
- a fűtés, világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított,
- a fűtés, világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított,
- a fűtés, világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított,
- a fűtés, világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított,

Négyenél több személy lakik egy szobában, annak indokolása: **igen** – nem

az épület adottságai miatt került 1 lakosztobába 4 főnél több elhelyezésre **igen** – nem

Házaspárak, élettársak részére külön lakosztoba biztosított: **igen** – nem

- jelenleg 1 házaspár és 1 élettársi kapcsolatban élő pár lakik az otthonban

| Épület    |   | Fürdőkád | Zuhanyzó | WC + piszoár | Megjegyzés (akadálymentesített – igen / nem) |
|-----------|---|----------|----------|--------------|--|
|           |   |          |          | női          |  |
|           |   |          |          | férfi        |  |
| Földszint | 1 | 1        | 1        | 1            | igen   |
| Emelet    | - | 14       | 13       | 1            | igen   |

| Összesen 7 lakosztoba nem megfelelő (1 db m <sup>2</sup> /fő, 6 db m <sup>2</sup> ). |                 |       |   |      |
|--|-----------------|-------|---|------|
| Lakosztoba   | 1-es szobaszám  | 12,48 | 2 | igen |
| Lakosztoba   | 2-es szobaszám  | 14,6  | 2 | igen |
| Lakosztoba   | 3-as szobaszám  | 23,7  | 5 | nem  |
| Lakosztoba   | (betegszoba)    | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 4-es szobaszám  | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 5-ös szobaszám  | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 6-os szobaszám  | 14,6  | 2 | igen |
| Lakosztoba   | 7-es szobaszám  | 14,6  | 2 | igen |
| Lakosztoba   | 8-as szobaszám  | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 9-es szobaszám  | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 10-es szobaszám | 14,6  | 1 | igen |
| Lakosztoba   | 11-es szobaszám | 14,6  | 1 | igen |
| Lakosztoba   | 12-es szobaszám | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 13-as szobaszám | 11,78 | 2 | nem  |
| Lakosztoba   | 14-es szobaszám | 20,35 | 3 | igen |

**8. Személyi és szakképzettségi feltételek**

- az intézményvezető szakképzettsége:  
- **szociális szervező**

**megfelelő** – nem megfelelő

- szociális szakvizsgával rendelkezik:

**igen** - nem

- alkalmazotti létszám, szakképzettségi arány (legalább 80 %-nak kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén):

- **alkalmazotti létszám**  
- **szakképzetség arány**

**megfelelő**  
**megfelelő**

**A létszám az Idősek Otthonában az alábbi - betöltött férőhelyszámot /31 fő/ figyelembe véve:**

| <b>Munkakör</b>  | <b>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt létszám /fő/</b> | <b>Tényleges létszám /fő/</b>             | <b>Szakképzett /fő/</b> | <b>Szakképzetlen /fő/</b> |
|--|---|---|-------------------------|---------------------------|
| intézményvezető  | 1   | 1   | 1                       | -                         |
| ápoló, gondozó<br>100 fh-ra vetítve 24 fő, de legalább 5 fő          | 7   | 9 (a létszámból 1 fő osztályvezető ápoló) | 9                       | -                         |
| mozgásterapeuta (ajánlott létszám 100 férőhelyig heti 4 óra)         | heti 4 óra  | -   | -                       | -                         |
| szociális, mentálhigiénés munkatárs<br>(50 fh-re vetítve 1 fő)       | 1   | 1   | 1                       | -                         |
| foglalkoztatásszervező<br>(100 férőhelyre vetítve, ajánlott létszám) | 1   | -   | -                       | -                         |
| orvos (100 férőhely alatt – heti 4 óra)                              | heti 4 óra  | 1   | 1                       | -                         |

| <b>SOR-SZÁM</b> | <b>NÉV</b>                | <b>VÉGZETTSÉG</b>          | <b>BEO SZTÁS/ MUNKÁBA LÉPÉS IDEJE</b>    | <b>NYILVÁNTARTÁSI SZÁM</b> | <b>MUNKAI DŐ (óra)</b> |
|-----------------|---------------------------|----------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| 1.              | Fekete Árpád              | szociális szervező         | intézményvezető/<br>2010.12.01.          | 49740                      | 8                      |
| 2.              | Barbalics József Istvánné | szociális gondozó és ápoló | szociális gondozó, ápoló/<br>2011.04.05. | 109814                     | 12                     |
| 3.              | Borosné Farkas Rita       | szociális gondozó és ápoló | szociális gondozó, ápoló/<br>2014.11.24. | 106253                     | 12                     |
| 4.              | Kálmán Zsuzsanna          | szociális gondozó és ápoló | szociális gondozó, ápoló/<br>2016.12.01. | 92804                      | 12                     |
| 5.              | Paksa Csabáné             | szociális gondozó és ápoló | szociális gondozó, ápoló/<br>2009.01.01. | 34694                      | 12                     |

Orvos: Dr. Söth Ervin háziorvos; rendelési idő az intézményben: heti 4 óra

Az intézményben takarítónői feladatokat 1 fő látja el.

A gazdasági feladatok, a műszaki feladatok, a mosás, ruházat tisztítása, javítása a Vas Megyei Szakszolgáltató Szociális Intézmény Vasvári Telephelyén történik, hetente két ízben van szállítás.

A gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának jogszabályban rögzített létszám irányszámait figyelembe véve, az intézmény zavaratlan működésére érdekében indokolt az alábbi munkakörrel és létszámmal történő bővítés:

**Tényleges Javasolt bővítés**

- ügyviteli létszám  
- takarítónő

0 fő  
1 fő

1 fő  
1 fő

- tartási, eljárásképi és örökletes szerződés kötés tilalma megismertetésre

került az ottan dolgozóival?

ha igen, milyen formában? (dokumentációja pl. munkaköri leírás, nyilatkozat:

**munkaköri leírásban**

- a gondozók kinevezéssel és munkaköri leírással rendelkeznek:

- a szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettségüket teljesítik:

- a fenntartó a dolgozóknak munkaruhát, védőruhát biztosít:

- munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól kapott-e

felmentést valaki:

- gondoskodott-e a fenntartó valamennyi dolgozó működési nyilvántartásba

történeti bejelentésről (a változástól számított 30 napon belül, Szt. 92/F. §):

**- jelenleg nincs folyamatban bejelentés**

- továbbképzési tervvel rendelkeznek:

- kelte: 2017. 01. 10.

A továbbképzési terv tartalma megfelelő-e?

igen – nem

igen – nem

igen – nem

igen – nem

igen – nem

igen – nem

igen – nem



**9. Az ellátás igénybevétele**

Az ellátás igénybevétele önkéntes

**igen** – nemAz ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy **írásbeli kérelmére** történik **igen** – nem  
**Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.**

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást

**igen** – nem

Az intézmény vezetője az intézményi ellátást nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén (valamint térítési díj felülvizsgálatakor)

**igen** – nem

Benyújtják az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot:

**igen** – nem

Tartós bentlakásos ellátás esetén (vállalás kivételével) be kell nyújtani az 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot.

**igen** – nem

Demens személyek esetében a kérelem mellékletét képezi a demencia kórkép legalább közepes fokozatát megállapító szakvéleményt?

**igen** – nem

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt.

**igen** – nem

Az intézményvezető szükség szerint intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

**igen** – nem**Soron kívüli elhelyezés****- soron kívüli elhelyezésre kérelem nem érkezett****Előgondozás:****Az Ir. rendelet alapján előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt.**

Az előgondozás keretében az állami fenntartású intézménynél az intézményvezető vagy az általa megbízott személy, egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy (a továbbiakban együtt: előgondozást végző személy) tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Előgondozást jogszabály szerint végzi az intézmény:

**igen** – nem**- a szociális és mentálhigiénés munkatárs és a szociális ápoló, gondozó végzi az előgondozást**

Gondozási szükséglet vizsgálata:

A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez foglaltak szerint kerüli-e rá sor:  
igen – nem

Az intézmény az értékelő lapot tértivevényes postal küldeményként adja át az érintett lakónak vagy törvényes képviselőjének.

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV, ÁPOLÁSI TERV

Idősek otthona ellátottai vonatkozásában készüli-e gondozási terv?  
igen – nem

Az intézményben a gondozási tervben egyénre szabottan kerülnek meghatározásra az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatok és azok megvalósításának módszerei.

A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül az intézményvezető által elkészítésre.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza  
igen – nem

a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,  
b) az állapotjavulást, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,  
c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Evente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékelik-e az elért eredményeket?  
igen – nem

Ápolási terv:

Az „1/2000 SZCSM r. 10. § hatálytalan 2013. 08. 01-től, így az ápolási terv vezetése nem előírás, a jelezett időponttól az intézmény csak abban az esetben vezet, amennyiben szükséges.

Mentálhigiénés ellátás:

Ennek keretében biztosítja  
igen – nem

a) a személyre szabott bánásmódot,  
b) a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés,  
c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,  
d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,  
e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,  
f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,  
g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és  
h) segíti, támogatja az intézményben belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni  
igen – nem

a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sportnap, fekvőbetegek levegőztetése, agytorna stb.),  
b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, kézimunka klub, közös énekés, honismereti szakkör, kertészkedés, stb.),  
c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-mozi-, műzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Az intézmény készít-e mentálhigiénés programtervet: **igen** – nem

Az intézmény mentálhigiénés munkatársa/k által vezetett (tipikusan havi vagy éves) szabadidős programtervek értékelése: **éves munkatervezet készítene, szépen kidolgozott.**

### **Szocioterápiás foglalkoztatás**

Milyen jellegű szocioterápiás foglalkoztatás biztosított az intézményben? **nincs az intézményben**

**Terápiás és készségfejlesztő foglalkozás:** **igen** - nem

Formái: játék

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),  
b) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével **írásban megállapodást köt.** Szt.94/C. § (1)

**igen** - nem

**A megállapodás tartalmazza (Szt. 94/C. § (3) bek.)**

- ✓  az ellátás kezdetének időpontját,
- ✓  az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- ✓  az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- ✓  a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, **nem releváns**
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, **nem releváns**
- ✓  az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

**Az ellenőrzés során az alábbi ellátottak dokumentációjának vizsgálatára került sor: PI-né, LM, MI-né, NL-né, CL-né, NI-né, BF.**

**Az ellátottak anyagaiban megtalálhatóak: a kérelmek; jövedelemnyilatkozatok; egészségi állapotra vonatkozó igazolások; előgondozási adatlap; gondozási szükséglet vizsgálatának értékelő lapja; értesítés férőhely-elfoglalásról; megállapodás; nyilatkozat az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj fizetéséről – 3 évre; személyi térítési díj fizetéséről szóló értesítés; gondozási terv.**

### **10. Nyilvántartás-vezetési kötelezettség**

A nyilvántartást a szóbeli vagy írásbeli kérelem előterjesztésekor kell felvenni.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. (Szt. 20. § (1))

**igen** – nem

- A nyilvántartás tartalmazza:
- ✓ a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
  - ✓ a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
  - ✓ a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
  - ✓ a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
  - ✓ a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
  - ✓ a kérelmem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
  - ✓ soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
  - ✓ az előgondozás folytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- ✓ b) az ellátás megkezdésének és megszűntetésének dátuma, az ellátás megszűntetésének módja, oka,
- ✓ c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fenállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- ✓ d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

### Vezetik:

- nyilvántartást a gondozási és elméleti napok számának alakulásáról (Tr. 4. sz. mell.)
  - A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátraleköt - az Szt. 68/B. §-a és 117/B. §-a szerinti eset kivételével – nyilván kell tartani. (Tr. 19. §)
- Vezet-e nyilvántartást az intézmény a jelzett adatokról?  
 igen – nem

### 11. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapítása:

### 2016. évben:

- fenntartó részéről: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltisége Szombathely, SZO-VAMK-350-8/2015. számú értesítése alapján 2016. április 1. napjától a korábbi évben alkalmazott intézményi térítési díj került megállapításra.

### Idősek otthona:

|                          |          |           |
|--------------------------|----------|-----------|
| 2016. évben              | Ft/hó/fő | Ft/nap/fő |
| Szolgáltatási önköltség: | 131.940  | 4.398     |
| Intézményi térítési díj: | 81.300   | 2.710     |

### Idősek otthona – demens:

|                          |          |           |
|--------------------------|----------|-----------|
| 2016. évben              | Ft/hó/fő | Ft/nap/fő |
| Szolgáltatási önköltség: | 131.940  | 4.398     |
| Intézményi térítési díj: | 81.300   | 2.710     |

**2017. évben:**

- fenntartó részéről: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének 2017. 03. 30. napján kelt Közleménye és SZO-VAMK-438-6/2017. sz., 2017. 04. 03. napján kelt levele alapján (egyúttal levelében a Kirendeltség tájékoztatta az intézményt, hogy Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szakmai előadásán elhangzottak szerint a hozzátartozók térítési díj fizetésre kötelezésére nincs lehetőség; a hozzátartozók szerződés alapján vállalhatják a térítési díj kiegészítését, illetve megfizetését).

**Idősek otthona:**

|                          |                 |                  |
|--------------------------|-----------------|------------------|
| <b>2017. évben</b>       | <b>Ft/hó/fő</b> | <b>Ft/nap/fő</b> |
| Szolgáltatási önköltség: | 132.265         | 4.409            |
| Intézményi térítési díj: | 81.300          | 2.710            |

| Ellátott (fő)       |                   |            |                        |            |                           | Hozzá tartozó vagy más kötelezett (fő)                             |                                   |   |                                  | Nem fizet, mert nem rendelkezik jövedelemmel (fő) | Összesen<br>térítési díj fizetése |                                |
|---------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Ellátotti csoportok | Szerződés alapján |            | kizárólag jövedelméből |            | készpénz- vagyona terhére | ingatlan- vagyona terhére teljes összegre kiegészítve részösszeget | szerződés alapján a teljes összeg | tartási szerződés alapján a teljes összeg | szerződés alapján a különbözetet |   |                                   | kötelezés alapján részösszeget |
|                     | teljes összeg     | részösszeg | teljes összeg          | részösszeg |                           |  |                                   |   |                                  |   |                                   |                                |
| Időskorú            | 7                 | 0          | 4                      | 2          | 1                         | 0  | 17                                | 0   | 0                                | 0   | 0                                 | 31                             |
| <b>Összesen</b>     | <b>7</b>          | <b>0</b>   | <b>4</b>               | <b>2</b>   | <b>1</b>                  | <b>0</b>   | <b>17</b>                         | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                         | <b>0</b>  | <b>0</b>                          | <b>31</b>                      |

Költőpénz biztosítanak:

0 fő

Belépési hozzájárulás nem került az intézményben megállapításra.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézményhez.

A távollét esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28. § előírásainak?

igen – nem

Az ellenőrzés PI-né, LM, MI-né, NL-né, CL-né, NI-né ellátottak dokumentációjának, továbbá az intézmény által vezetett dokumentumok vizsgálatára került sor.

Azon ellátottak esetén, ahol az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, úgy annak megfelelően került a térítési díj megállapítására sor; továbbá azon ellátottak esetében, akiknek jövedelme nem érte el az intézményi térítési díj összegét és sem pénz-, sem ingatlanvagyonnal nem rendelkezett, a jövedelem 80 %-a, mint jövedelemhányad került figyelembe vételre.

PI-né és MI-né ellátottak esetében a személyi térítési díj nem kerekítve került megállapításra.

A Tr. 3. § (4) bekezdés szerint: Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Azon ellátottak esetében, akik vállalták szerződés alapján az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, a térítési díjváltásról szóló értesítésekben az „Értesítés az intézményi térítési díj megállapításáról” meghatározás szerepel (pl.: NI-né, CL-né), továbbá az intézményi térítési díj megfizetésére történik csak utalás a személyi térítési díj megállapítása helyett.

Szükséges valamilyen intézményi térítési díjat megfizető esetében az értesítések felülvizsgálata, mivel a jelzett esetben is személyi térítési díj kerüli megállapításra (melynek összege azonos lesz így az intézményi térítési díj összegével).

A személyi térítési díjról szóló értesítésekben a személyi térítési díj havi összegén kívül az ellátási napra (egy napra) eső összeg nem került feltüntetésre.

Térítési díjhátralékról értesít-e a jogszabályban foglaltak szerint a fenntartót:  
igen – nem  
nem releváns

A nyilvántartott térítési díjhátralékról az intézmény vezetője nyegyedevenként tájékoztatja a fenntartót.  
Jelzálogjog kezdeményezésre nem került sor, mivel ingatlanvagyonra térítési díj nem került megállapításra.

## 12. Érték- és vagyonmegőrzés, ellátottak jogainak érvényesülése, tájékoztatási kötelezettség

### Érvényesülése

Érték- és vagyonmegőrzésről a Házirend és a Pénzkezelési Szabályzat melléklete („Ellátottak értéktárgyainak, készpénzvagyonának megőrzése, költőpénzének kezelése szabályzat) tartalmaz rendelkezést.

Javaolt a Házirend és a Pénzkezelési Szabályzat fent jelzett mellékletében foglaltak összehangolása, mind a készpénzvagyon megőrzése, mind pedig a költőpénz vonatkozásában (cselekvőképességében nem korlátozott, illetve korlátozott otthonlako esetében a készpénzvagyon kezelése, továbbá költőpénz esetében a folyószámlán történő elhelyezés, valamint törvényes képviselő részére átadás feltüntetés).

### Lakogutiles

- heti 1 alkalommal kerüli megtartásra

## Erdékképviseleti Fórum

Az Erdékképviseleti Fórum működésére, eljárási rendjére szabályozást tartalmaz az Intézmény SZMSZ-e, a Szakmai program, a Házirend és külön Erdékképviseleti Fórum Működési Szabályzattal rendelkezik.

A Fórum évente legalább egyszer ülésezik.

Az Erdékképviseleti Fórum működése megfelelő-e?

igen – nem

Ellátotti önkormányzatot működik-e az intézményben?

igen – nem

Amennyiben az intézményben ellátotti önkormányzat működik, ellátja-e az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat? igen – nem  
**nem releváns**

Ellátottjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került-e? **igen** – nem  
- **évente 1-2 alkalommal látogatja az intézményt, illetve az Érdekképviselői Fórum ülésén vesz részt**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti, amely tartalmazza:

- a.) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást **igen** – nem
- b.) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat, és más, jogszabályban meghatározott feltételeket **igen** – nem

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

**Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz / nem tesz eleget.**

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak: **igen** – nem

### **KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK**

**Az intézmény „Az ellátott veszélyeztető magatartása esetén követendő eljárásrendek szabályzat”-val rendelkezik (2011.08.24.)**

**Az SzCsM rendelet- 101/A. § (4) Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét**

- a) a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,
- b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- c) az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
- d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.

(8) A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.





Az ellenőrzött fél nyilatkozata: „A „betegszoba” padozatának cseréjét, valamint a nővérszobában 2 db fertőtlenítő adagoló beszerzését, felszerelését 2017. szeptember 30-ig biztosítjuk (kézhigiénés előírásoknak megfelelő adagolók). A Legionella kockázatbecslés elkészítését 2017. november 30-ig vállaljuk, melyet bemutatunk. A padozatcsere megtörténtéről, az adagolók beszerzéséről, felszereléséről nyilatkozatunkat megküldjük.”

Ápolás-szakfelügyelet: ” Az intézmény érvényes, határozott időre szóló működési engedéllyel rendelkezik. A telephelyen szoc. gondozó szakképzettségű ápolók dolgoznak. Továbbképzésen rendszeresen részt vesznek. A higiénés kézfertőtlenítés feltételei részben biztosítottak.”

#### **14. Összegző megállapítások**

A Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2017. szeptember 20. napján tartott ellenőrzése során az alábbiakat állapította meg:

Az intézmény alapidokumentumai rendelkezésre állnak, azonban szükséges a Szakmai Program és a Házirend felülvizsgálata, kiegészítése, felülvizsgálata (figyelemmel a jogszabályi változásra).

Jogszabályban rögzített szabályzatok az otthonban megtalálhatóak. Az ellátottak pénzügyi kezelésére vonatkozó szabályozás a Házirendben és a Pénzügyi Szabályzat mellékletében foglalt előírásokban nem egységes.

Igénybevevői nyilvántartásba – „KENYSZI”-be – történő jelentési kötelezettségnek az intézmény eleget tesz. Az adatszolgáltatási kötelezettséget végző alkalmazott (intézményvezető ápoló) munkakör leírásában a feladat előírásra került, azonban a helyettesítést végző alkalmazott (intézményvezető ápoló) munkakörében a feladat ellátása nem szerepel.

A helyszíni vizsgálat keretében a hivatal megvizsgálta a külön jogszabály szerinti személyi és tárgyi feltételek teljesülését.

**Személyi és szakképesítési feltételek az intézményben biztosítottak.**

A szakképzettségi arány (a betöltött létszám alapján) megfelelő.

A tartós bentlakásos intézményben indokolt az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt gazdasági, pénzügyi feladatok ellátása létszám irányszámainak figyelembe vétele, így javasolt létszám bővítés:

|                     |      |
|---------------------|------|
| - ügyviteli létszám | 1 fő |
| - takarítónő:       | 1 fő |

Az alkalmazottak kinevezési okmánnyal és munkaköri leírással, az intézmény az alkalmazottak vonatkozásában továbbképzési tervvel rendelkezik.

A szakalkalmazottak körében a tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma részben került megismertetésre.

A **tárgyi feltételek** vonatkozásában megállapítást nyert, hogy az intézmény tömegközlekedési eszközzel megközelíthető, az akadálymentes közlekedés feltételei teljes körűen nem biztosítottak.

A lakószobák bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A bentlakásos intézményben ki kell alakítani éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás), a személyi tisztálkodásra, az étkezésre, az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre, valamint mentális gondozásra, az egészségügyi ellátás céljára, gondozási egységeként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre, és látogatók fogadására szolgáló helyiséget. A fenti helyiségekkel az intézmény részben rendelkezik, nincs külön orvosi szoba, betegszoba, nem áll rendelkezésre külön mentális gondozásra és közösségi együttlétre húsz négyzetméter alapterületű helyiség, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiség.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas a gondozási feladatok ellátására, ha a lakosztobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület jut, továbbá tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut. Az idősök otthonában a jelzett ellátások részben biztosítottak, 7 szobában egy ellátottra nem jut 6 m<sup>2</sup>-nyi terület, továbbá 1 lakosztobában 4 főnél több ellátott kerül elhelyezésre.

A házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakosztóbát kell biztosítani a szakmai jogszabály értelmében. Az intézményben ennek a lehetőségére biztosított.

Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

A jogszabályban előírt dokumentációt vezetik.

A bentlakásos intézményben az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartás rendelkezésre áll.

Az ellátottakkal Megállapodást köt az intézmény.

A személyi térítési díjak felülvizsgálatára 2016. és 2017. évben sor került, azonban a személyi térítési díjak nem kerültk megállapításra.

Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési megfizetésének vállalása esetén a térítési díjváltozásról szóló értesítésekben az „Értesítés az intézményi térítési díj megállapításáról” meghatározás szerepel, továbbá az intézményi térítési díj megfizetésére történik csak utalás a személyi díj megállapítása helyett, valamint a személyi térítési díjról szóló értesítésekben a személyi térítési díj havi összegén kívüli az ellátási napra (egy napra) eső összeg nem került feltüntetésre.

Korlátozó intézkedések szabályozásával rendelkezik, azonban szükséges a korlátozó intézkedések szabályzatáról szóló tájékoztatás az SZCSM rendelet 101/A. §-sa alapján.

Működést veszélyeztető hiányosságokat az ellenőrzés nem tárt fel.

Az intézményben elők jól érzik magukat.


Összességében a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Oszkói Telephelye magas színvonalon szervezett, személyre szabott szolgáltatásként működik.

Az ellenőrzés során észlelt, a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetése érdekében, az alábbi intézkedések szükségesek:

**15. Megteendő intézkedések:**

- A Szakmai Program és a Házirend felülvizsgálta, kiegészítése, módosítása (figyelemmel a jogszabályi-változásokra is).
- Javasolt a Házirend és a Pénzkezelési Szabályzat ellátottak pénzkezelésére vonatkozó mellékletében foglaltak összehangolása, mind a készpénzvagyon megőrzése, mind pedig a költőpénz vonatkozásában (cselekvőképességében nem korlátozott, illetve korlátozott otthonlakó esetében a készpénzvagyon kezelése, továbbá költőpénz esetében a folyószámlán történő elhelyezés, valamint törvényes képviselő részére átadás feltüntetése).
- Igénybevevői nyilvántartásba – „KENYSZI”-be – történő adatszolgáltatási kötelezettséget végző alkalmazott helyettesítését végző alkalmazott (osztályvezető ápoló) munkakörében a feladat ellátását szükséges rögzíteni.
- A személyi feltételek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának létszám irányszámainak figyelembe vétele javasolt (javasolt létszámbővítés: ügyviteli létszám: 1 fő; takarítónő: 1 fő).
- A tárgyi feltételek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt előírások megteremtése (teljes körű akadálymentesítés; hiányzó helyiségek – orvosi szoba, betegszoba, mentális gondozásra és közösségi együttlétre húsz négyzetméter alapterületű helyiség, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiség – biztosítása; egy ellátottra jutó 6 m<sup>2</sup> nagyságú lakóterület biztosítása; 1 lakószobában 4 fő elhelyezése).
- Térítési díj (intézményi és személyi térítési díj) megállapítása és felülvizsgálata során az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezéseinek a figyelembe vétele szükséges (személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni; a személyi térítési díjról szóló értesítésekben az „Értesítés az intézményi térítési díj megállapításáról” szöveg meghatározás javítása szükséges, illetve az értesítésekben /amennyiben az intézményi térítési díjjal azonos összegben kerül a személyi térítési díj meghatározására sor/ a személyi térítési díj megállapítására történjen utalás; a személyi térítési díjról szóló értesítésekben a személyi térítési díj havi összegén kívül az ellátási napra /egy napra/ eső összeget is fel kell tüntetni). Szükséges valamennyi intézményi térítési díjat megfizető esetében az értesítések felülvizsgálata.
- A korlátozó intézkedések szabályzatáról szóló tájékoztatás az SzCsM rendelet 101/A. §-sa alapján.
- A népegészségügyi osztály jegyzőkönyvében foglaltak figyelembe vétele.

Szombathely, 2017. november 08.

  
 Asbóthné Mészáros Ágota  
 szociális szakügyintéző

Ellenőrzött szerv megjelölés:

Alulírott Béry Annamária, mint a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagann utca 5.) intézményvezető ápolója, a vizsgálati jegyzőkönyvben foglaltakkal

egyetérték / nem érték egyet.

Az ellenőrzött szerv észrevételei:

.....  
.....  
.....

*Béry Annamária*

Béry Annamária  
Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
intézményvezető ápoló

Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény  
9700 Szombathely, Gagann u. 5.  
adószám: 15423005-1-18