



## VAS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Iktatószám:** VA/GYIF-SZGYO/00420-8/2020. **Tárgy:** Vas Megyei Szakosított Szociális  
**Ügyintéző:** Asbóthné Mészáros Ágota **Intézmény Vasvári Telephelye**  
**Telefon:** (94) 795-273 **(9800 Vasvár, Petőfi S. u. 14.) –**  
időskorúak gondozóháza szociális  
szolgáltatás - működésének ellenőrzése

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**1. Készült:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő, a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény (9700 Szombathely, Gagarin utca 5.) szolgáltató szervezeti keretében működő Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye (9800 Vasvár, Petőfi S. u. 14.) engedélyes – időskorúak gondozóháza szociális szolgáltatás 2020. október 8. napján történt rendes, továbbá soron kívüli ellenőrzése tárgyában, az ellenőrző hatóság hivatali helyiségében a hatósági eljárás során vizsgált dokumentumok ellenőrzésekor.

**2. Jelen vannak:** Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről: Asbóthné Mészáros Ágota szakügyintéző  
Bentlakásos intézmény részéről: Béry Annamária részlegvezető-adatszolgáltató

**3. Cél:** Az időskorúak gondozóháza jogszabályban előírt ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltak szerint, illetve a szakmai jogszabályban foglaltaknak megfelelően működik-e.

**A hivatalnak helyszíni ellenőrzés lefolytatására nem volt lehetősége, tekintettel a kialakult pandémiás helyzetre.**

**Az ellenőrzés lefolytatására: adatszolgáltatás, nyilatkozat, iratanyagok bekérése alapján került sor.**

Az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.)

- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** (továbbiakban: SZMM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXIII. törvény** (továbbiakban Kjt.) jogszabályokban előírt követelmények érvényesülésének, a szakmai munka színvonalának a vizsgálatára, értékelésére kerül sor.

**A beküldött dokumentumok alapján, az alábbiak kerültek megállapításra:**

**4. Adatok**

**4.1. Az engedélyes adatai:**

neve:	Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelye
címe:	9800 Vasvár, Petőfi u. 14.
telefonszáma:	06-94/573-311
elektronikus levélcíme:	vmszsi.vasvar@vmszsi.hu
kapcsolattartójának neve:	Béry Annamária
beosztása:	telephelyvezető
telefonszáma:	06-94/573-311
elektronikus levélcíme:	bery.annamaria@vmszsi.hu

**4.2. A szolgáltató adatai:**

neve:	Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény
címe:	9700 Szombathely, Gagarin u. 5.
telefonszáma:	06-94/552-800
elektronikus levélcíme:	modszertan.vas@t-online.hu
kapcsolattartójának neve:	Fekete Árpád
beosztása:	intézményvezető
telefonszáma:	06-94/552-800
elektronikus levélcíme:	modszertan.vas@t-online.hu

**4.3. Az engedélyes fenntartójának adatai:**

neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
címe:	1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
telefonszáma:	06-1/412-9742
elektronikus levélcíme:	info@szgyf.gov.hu
kapcsolattartójának neve:	Czibik Norbert András főigazgató-helyettes Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége vonatkozásában: Dr. Huszár Lilla PhD.
beosztása:	igazgató
telefonszáma:	06-94/515-760
elektronikus levélcíme:	huszar.lilla@szgyf.gov.hu

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: **VA/GYIF02/676-2/2016.**  
 Érvényessége: határozatlan idejű  
 Ágazati azonosítója: S0005618  
 Ellátási területe: Vas megye területe

Szolgáltatás megnevezése: **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:  
 időszerű gondozóháza**

Engedélyezett férőhely: **10 férőhely**  
 Betöltött férőhely: **9 férőhely**  
 ebből: nő: 8 fő - férfi: 1 fő

Egészségi állapot szerinti megoszlás:  
 fennjáró 2 fő  
 fekvő, de kiültethető 3 fő  
 24 órás fekvő 4 fő

Demens ellátott: **2 fő** nő: 1 fő - férfi: 1 fő  
 -Demensek számára külön gondozási csoport biztosított-e? igen – **nem**

Gondnokoltak száma: **1 fő**  
 ebből:  
 cselekvőképességében részlegesen korlátozott: - fő  
 cselekvőképességében teljesen korlátozott: 1 fő  
 ideiglenes gondnokság alatt állók: - fő

#### Adatszolgáltatás a várakozó személyekről

Várakozók száma: **13 fő**

Az ellenőrzés időpontjában a várakozási idő átlaga: 1-4 hónap, jelen rendelkezések szerint az intézményben felvételi zárlat van.

A bentlakásos intézmény vonatkozásában a fenntartó részéről (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének Igazgatója) 2019. szeptember 30. napjával létszámfelvételi tilalmat rendelt el. A felvételi zárlat 2019. november 22. napján feloldásra, majd 2019. november 26. napjától ismételt elrendelésre került. A fenntartó 2020. május 21. napján kelt, az irányítása alá tartozó szociális intézmények vezetőinek írt levele alapján, a felvételi tilalom továbbra is fennáll egyrészt a koronavírus miatt, másrészt a bentlakásos intézményekben jelentkező műszaki problémák miatt, továbbá a létszámfelvételi tilalom feloldásáig csak rendkívüli méltánylást igénylő esetében külön engedéllyel (SZGYF Vas Megyei Kirendeltségének Vezetője) vehető fel új lakó.

#### Az országos jelentési rendszerben nyilvántartott adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

Teljesítette-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó 2018-2019-2020. évben? **igen** – nem

**Igénybevevői nyilvántartás – „KENYSZI”**

A KENYSZI-be történő jelentési kötelezettségének eleget tesz-e: **igen – intézmény**

- adatszolgáltató neve: Béry Annamária telephelyvezető
- helyettesítése megoldott: Kovács Zsanett osztályvezető ápoló

**Az adatszolgáltatást teljesítők munkaköri leírásában szerepel a KENYSZI-be történő jelentési kötelezettség, mint feladat.**

**5. Intézményi dokumentáció**

**A szociális intézmény rendelkezik:**

**- alapító okirattal** **igen** – nem

- kelte: 2016.10.11.
- száma: 49327-87/2016/JISZOC.
- jóváhagyta: Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere
- hatályos: 2016.11.01.

**- szervezeti és működési szabályzattal:** **igen** – nem

- kelte: 2018.05.02.
- jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD - 2018.05.02-án.

**- szakmai programmal:** **igen** – nem

- kelte: 2018.03.20.
- jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD – 2018.03.28-án.

**- házirenddel:** **igen** – nem

- kelte: 2018.03.01.
- jóváhagyta: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD – 2018.03.22-án.
- hatályos: 2018.04.01.

A Házirend tartalmaz-e eljárásrendet a korlátozó intézkedés alkalmazására? **igen** – nem

**Az intézmény alapidokumentumai (szervezeti és működési szabályzat, szakmai program és mellékletei, házirend) tartalmazzák az SzCsM rendelet „Általános működési feltételek” fejezetében, a jelzett dokumentumok vonatkozásában előírt tartalmi elemeket.**

**A dokumentumokkal kapcsolatos további megállapítások:**

- Az SZMSZ I. fejezet „Alaptevékenységet szabályozó jogszabályok” pontjában hatálytalan jogszabályra történik hivatkozás: Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtól szóló 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet 2017. január 1-től hatálytalan. Hatályos jogszabály: Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet.
-

- A Házirend „XXI. Korlátozó intézkedések” fejezetében foglaltak szerint:  
„... A korlátozó intézkedések elrendeléséről értesíteni kell a törvényes képviselőt illetve hozzátartozót halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül....”

**A Szt. 94/G. § (2)-(3) bekezdései szerint:**

(2) Az Eütv. 192. §-a alkalmazása során az Eütv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: korlátozó intézkedés) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott írásos formában kell dokumentálni. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

(3) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető haladéktalanul köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

**Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében:** Állandó orvosi felügyelet hiányában - kivételesen indokolt esetben - ideiglenesen szakápoló is elrendelheti a korlátozást. A korlátozásról a kezelőorvost haladéktalanul értesíteni kell, akinek azt tizenhat órán belül írásban jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást meg kell szüntetni.

**A fent jelzett jogszabályok alapján a korlátozó elrendeléséről a jogszabályban meghatározott személyi kört haladéktalanul tájékoztatni.**

- szabályzatokkal:

igen – nem

*I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:*

1. iratkezelési szabályzat - 2016.12.20.(felülvizsg.alatt)

*II. gazdasági szabályzatok:*

1. számviteli szabályzat - 2018.01.15.  
2. pénzkezelési szabályzat - 2018.01.01.  
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat - 2016.11.30. (felülvizsg.alatt)  
4. vagyonvédelmi szabályzat - 2018.02.15.

*III. műszaki ellátási szabályzatok*

1. munkavédelmi szabályzat - 2016.11.18. (felülvizsg.alatt)  
2. tűzvédelmi szabályzat - 2020.01.22.  
3. gépjármű használati szabályzat - 2017.02.01.

**- Volkswagen Bora**

**A COVID-19 megbetegedés terjedésének megelőzésére, kezelésére vonatkozólag eljárásrendek, protokoll készült: izolációs terv 2020.03.18-án került kidolgozásra és kiadásra, felülvizsgálva: 2020.09.08.; pandémiás terv: 2020.03.08.**

- A szakosított ellátás más alapszolgáltatásokkal együtt működik: igen – **nem**
- Önálló szakmai egységként működik: igen – **nem**
- A szociális intézmény az időskorúak gondozóháza szolgáltatáson kívül idősek otthona szociális szolgáltatást is ellát.**
- A szervezeti integrációban az ellátási típusok teljes mértékben nem különülnek el.**
- Helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel **ellátási szerződést** kötött: igen – **nem**

A **Tanúsítvány** az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon kifüggesztésre került.

## **6. Pénzügyi feltételek**

Az intézmény igénybe vesz-e normatív állami támogatást? **igen** – nem

## **7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre**

A fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; **igen** - nem
- b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét; **igen** - nem
- ellenőrzés típusa, ideje:

### **- 2018. évi belső ellenőrzések:**

-2018.04.18.-05.11: - szabályszerűségi ellenőrzés (A munka és pihenőidőre, a megállapított munkabér mértékére és védelmére vonatkozó rendelkezések a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban valósultak-e meg 2017.01.01.-12.31. időpontban.)

- 2018.05.24-07.20: - BVOP beszerzés hatálya alá tartozó beszerzések ellenőrzése 2017.01.01.-2018.04.30. időszakban.

### **- 2019. évi belső ellenőrzések:**

-2019.02.06-03.18.: A beszerzések lebonyolításának szabályossága, BVOP beszerzés hatálya alá tartozó beszerzések 2018.01.01.-2019.01.31 időszakban.

### **- 2020. évi belső ellenőrzések:**

- 2020.07.15.-09.08: - A humán erőforrás, bér- és létszámgazdálkodás 2019.01.01.-2020.06.30. időszakban.

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet; **igen** - nem

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét; **igen** - nem

**- ideje: 2020. március 16.**

e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről; **igen** - nem

f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat; **igen** - nem

g) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról (csak tartós bentlakásos intézményben); **igen** - nem

h) kikéri az ellátottak országos érdek-képviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt.

Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása; **nem volt ilyen**

- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít - figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában; **igen** - nem
- j) a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével tartós bentlakásos intézmény esetén meghatározza azokat a férőhelyeket, amelyek belépési hozzájárulás megfizetése esetén tölthetők be, és konkrét összegben megállapítja a belépési hozzájárulást. **nem releváns**

**A fenntartó a fenti pontokban meghatározott kötelezettségének eleget tett.** **igen** – nem

### **8. Tárgyi feltételek**

**A gondozóház Vasváron, Vas megye névadó városában, a megye déli részén domb tetején található, családi házas övezetben. 2004 augusztusa az intézmény alapításának dátuma, de az épület „A” szárnya eredetileg 1902-ben készült. Először elemi, majd általános iskola, óvónőképző lett. Az iskola „B” épülettel bővült, az épületegyüttes XXI. századi színvonalon biztosítja a „szépkorúak” ellátását, gondozását. 2016. november 1-től az intézmény a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézmény Vasvári Telephelyeként, változatlan feltételekkel nyújtja szolgáltatásait.**

**110 férőhelyen (100 fő idős otthoni és 10 fő időskorúak gondozóháza) 50 apartmanban biztosít ellátást lakói számára. Emelt szintű elhelyezést biztosító részlegben egy apartmanban 1 vagy 2 fő, az átlagos szintű elhelyezést biztosító apartmanjaiban 3, illetve 4 fő kerül elhelyezésre. Az apartmanok átlagban 23 négyzetméter alapterületűek, konyhai és fürdőszobai résszel ellátott helyiségek.**

- az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető: **igen** - nem
- az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést:
  - az intézményben 2 db lift; rámpa, kapaszkodó, küszöbnélküliség, kerekesszékek méretéhez megfelelő ajtószélesség; mozgáskorlátozott vizesblokk rendelkezésre áll **részben–teljes körűen**
  - a folyósók burkolata: kő, állapota - ép
  - a szobák burkolata: kő, parketta, állapota - ép
- bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának: **igen** - nem

Az intézmény külső környezete:

- **Az intézmény udvarral rendelkezik, pihenőkkel, padokkal ellátott.**
- **Az intézmény területén az épületek és helyiségek közötti közlekedést járdák biztosítják.**

**Az intézményben az előző ellenőrzés (2017.09.06.) óta jelentős beruházások, felújítások nem történtek.**

- az ingatlan tulajdonosa: fenntartó vagy **más személy: Vasvár Város Önkormányzata**

A bentlakásos intézményben biztosítani kell a napi huszonnégy órás szolgálatot, a folyamatos működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A bentlakásos intézményben kialakításra került:

igen – nem  
részben

- ✓ - az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- ✓ - a személyi tisztálkodásra,
- ✓ - étkezésre **(150 adagos főzőkonyha áll rendelkezésre)**
- ✓ - az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl.: **társalgó-A2 épületben 1 db és a földszinten 1 db;** foglalkoztató, kápolna, imaterem – könyvtár szolgál erre a célra), valamint mentális gondozásra –
- ✓ - az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba – 1 db, betegszoba – 1 db 4 ágyas, nővérszoba – 2 db (A1 és A2 épületben))
- ✓ - gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre külön helyiség **(könyvtárhelyiség és A” épületben a társalgó áll rendelkezésre)**
- látogatók fogadására külön helyiség – nincs, a lakók saját szobáikban, társalgóban, tornateremben, udvaron tudják fogadni látogatóikat szolgáló helyiség.

**Az intézményen továbbá tornaszoba, fodráshelyiség áll a lakók rendelkezésére.**

**Az intézmény helyiségei:**

Épület	Terület m <sup>2</sup>	Ellátottak száma /fő				Jogszabályi előírásnak való megfelelés	
		Idősek otthona		Időskorúak gondozóháza		m <sup>2</sup>	fő
<b>A1 épület – I. emelet</b>		férőhelyek megoszlása 100 férőhelyre / átlagos / emelt (átlagos 90 fő + emelt 25 fő )	fő/nő/férfi (tényleges enbetöltött 31 fő férőhely / átlagos)	férőhelyek megoszlás 10 férőhelyre)	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 1 fő férőhely / átlagos)		
		összl.: 31 (átlagos 31, emelt 0 fő)		összl.: átlagos 1 fő			
111 szobaszám (betegszoba)	25,29	<b>Elkülönítő COVID-19 fertőzés esetén 4 fő részére</b>					
110 szobaszám	22,96	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
109 szobaszám	22,38	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
107 szobaszám	21,46	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
106 szobaszám	21,46	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
105 szobaszám	21,57	átlagos/ 3 fő	2-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
104/1 szobaszám	27,70	átlagos/ 4 fő	4-ffi	átlagos/ 0 fő		igen	igen
104/2 szobaszám	23,64	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
103 szobaszám	24,05	átlagos/ 3 fő	4-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
102/1 szobaszám	25,19	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
102/2 szobaszám	24,05	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő		igen	igen
<b>Összesen: minden lakószoba megfelelő</b>							



Épület	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC + piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen / nem)
			női	férfi	
<b>A1 épület - I. emelet</b>	-	9	7	2	igen

1 női és 1 férfi fürdőszoba teljesen akadálymentesített

A1 épület – II. emelet	Terület m2	Ellátottak száma /fő				Jogszabályi előírásnak való megfelelés	
		Idősek otthona		Időskorúak gondozóháza		m2	fő
		férőhelyek megoszlása 100 férőhelyre / átlagos / emelt (átlagos 90 fő + emelt 25 fő )	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 30 fő átlagos férőhely)	férőhelyek megoszlás 10 férőhelyre	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 7 fő átlagos férőhely)		
		összl.: 31 (átlagos 37, emelt 0 fő)		összl.: átlagos 7 fő			
212 szobaszám	23,44	átlagos/ 3 fő	2-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
211 szobaszám	20,75	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
210 szobaszám	20,58	átlagos/ 2 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
209 szobaszám	20,76	<b>Elkülönítő COVID-19 fertőzés esetén 3 fő részére</b>				igen	igen
208 szobaszám	23,82	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
207 szobaszám	23,82	átlagos/ 2 fő	2-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
206 szobaszám	25,44	átlagos/ 4 fő	3-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
205/1 szobaszám	23,16	átlagos/ 4 fő	4-ffi	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
205/2 szobaszám	21,06	átlagos/ 3 fő	3-ffi	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
204 szobaszám	23,69	átlagos/ 3 fő	1-nő	átlagos/ 2 fő	2-nő	igen	igen
203/1 szobaszám	24,05	átlagos/ 3 fő	3-nő	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
203/2 szobaszám	25,19	átlagos/ 4 fő	3-nő	átlagos/ 1 fő	1-nő	igen	igen
<b>Összesen: minden lakószoba megfelelő</b>							

Épület	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC+piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen / nem)
			női	férfi	
<b>A1 épület - II. emelet</b>	0	10	9	1	igen

1 női és 1 férfi fürdőszoba teljesen akadálymentesített

	Ellátottak száma /fő					Jogsabályi előírásnak való megfelelés	
	Terület m2	Idősek otthona		Időskorúak gondozóháza		m2	fő
		férőhelyek megoszlása 100 férőhelyre / átlagos / emelt (átlagos 90 fő + emelt 25 fő )	fő/nő/férfi (tényleges en betöltött 9 fő: átlagos 1 fő / emelt 8 fő férőhely)	férőhelyek megoszlás 10 férőhelyre	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 0 fő / férőhely)		
		összl.: 9 (átlagos 1, emelt 8 fő)		összl.: átlagos 0 fő			
102 szobaszám	24,38	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
103 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
104 szobaszám	20,81	átlagos/ 1 fő	1-nő	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
105 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
106 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-ffi	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
107 szobaszám	21,05	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
108 szobaszám	21,05	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
109 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
110 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
<b>Összesen: minden lakószoba megfelelő</b>							

Épület	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC+piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen / nem)
			női	férfi	
<b>B épület - I. emelet</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>igen</b>

A 102-es apartman teljes egészében mozgáskorlátozott.

	Ellátottak száma /fő					Jogsabályi előírásnak való megfelelés	
	Terület m2	Idősek otthona		Időskorúak gondozóháza		m2	fő
		férőhelyek megoszlása 100 férőhelyre / átlagos / emelt (átlagos 90 fő + emelt 25 fő )	fő/nő/férfi (tényleges en betöltött 11 fő: átlagos 1 fő / emelt 10 fő férőhely)	férőhelyek megoszlás 10 férőhelyre	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 0 fő / férőhely)		
		összl.: 11 (átlagos 1, emelt 10 fő)		összl.: átlagos 0 fő			
202 szobaszám	24,38	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
203 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-ffi	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
204 szobaszám	20,81	átlagos/ 1 fő	1-ffi	átlagos/ 0 fő	-	igen	igen
205 szobaszám	20,81	emelt/ 2 fő	2-ffi	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
206 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
207 szobaszám	21,05	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen

208 szobaszám	21,05	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
209 szobaszám	20,81	emelt/ 2 fő	2-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
210 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-ffi	emelt/ 0 fő	-	igen	igen
<b>Összesen: minden lakószoba megfelelő</b>							

Épület	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC+piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen / nem)
			női	férfi	
<b>B épület - II. emelet</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>igen</b>

A 202-es apartman teljes egészében mozgáskorlátozott.

	Ellátottak száma /fő					Jogszabályi előírásnak való megfelelés		
	Terület m2	Idősek otthona		Időskorúak gondozóháza		m2	fő	
		férőhelyek megoszlása 100 férőhelyre / átlagos / emelt (átlagos 90 fő + emelt 25 fő )	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 9 fő, átlagos 2 fő/ emelt 7 fő férőhely)	férőhelyek megoszlás 10 férőhelyre	fő/nő/férfi (ténylegesen betöltött 1 fő / átlagos férőhely)			
		összl.: 12 (átlagos 5, emelt 7 fő)		összl.: átlagos 1 fő				
302 szobaszám	24,38	emelt/ 1 fő	1- nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
303 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1- nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
304 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1 -nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
305 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
306 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
307 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
308 szobaszám	20,81	<b>Elkülönítő COVID-19 fertőzés esetén 3 fő részére</b>					igen	igen
309 szobaszám	20,81	emelt/ 1 fő	1-nő	emelt/ 0 fő	-	igen	igen	
310 szobaszám	20,81	átlagos/ 2 fő	2-ffi	átlagos/ 1 fő	1-ffi	igen	igen	
<b>Összesen: minden lakószoba megfelelő</b>								

Épület	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC+piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen/nem)
			női	férfi	
<b>B épület - III. emelet</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>igen</b>

A 302-es apartman teljes egészében mozgáskorlátozott.

**Közös mellékhelyiségek:**

Épület megjelölése	Fürdőkád	Zuhanyzó	WC+piszoár		Megjegyzés (akadálymentesített – igen/nem)
			női/	férfi	
A épület földszint tornaszoba	-	-	x	x	igen
A épület földszint „szolgálati lakás”	x	x	x	x	igen
B épület földszint	-	-	x	x	igen

**A szobákhoz tartozó helyiségek:**

- **előterek átlagos nagysága (től-ig m<sup>2</sup>):** 4,89 m<sup>2</sup>-től - 12,05 m<sup>2</sup>-ig
- **fürdők átlagos nagysága (től-ig m<sup>2</sup>):** 3,89 m<sup>2</sup>-től - 5,40 m<sup>2</sup>-ig

Az intézményben az alábbi jogszabályi feltételek valósulnak meg:

- a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, **igen** – nem
- tíz ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemenkénti illemhely jut, **igen** – nem
- a fűtés, világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított, **igen** – nem  
– fűtést távhő biztosítja

Négynél több személy lakik egy szobában, annak indokolása:

igen – **nem**

Házaspárok, élettársak részére külön lakószoba biztosított:

**igen** – nem

- **jelenleg nincs házaspár, élettárs a gondozóházban**

**Közösségi és szolgáltató helyiségek**

A helyiségek fajtái	Száma (db)	Területe (m <sup>2</sup> )	Elhelyezkedése (épület megjelölése)
Mosóhelyiség, mosoda	1	10,77	A épület
Konyha (adagszám)	1-150 adag	35,44	B épület
Teakonyha	-	-	-
Tálalókonyha	-	-	-
Étkező - ebédlő	1	78,67	B épület
Büfé	-	-	-
Társalgó	1	31,50	A épület
Könyvtár	1	61,46	A épület
Látogatók fogadására szolgáló külön helyiség	0	-	-
Kultúrterem	0	-	-
Tornaterem	1	21,17	A épület
Orvosi szoba	1	17,88	A épület
Nővérszoba	3	48,27	A épület
Betegszoba	1	25,29	A épület
Fizioterápiás helyiség	0	-	-
Rehabilitációs szoba	0	-	-
Foglalkoztató-helyiség	0	-	-
Fodrászat	1	20,2	A épület

Kápolna, imaterem	0	-	-
Irodák	6	87,76	A épület
Raktárak	2	43,2	-
Dohányzóhely	1	-	udvaron
Egyéb, éspedig: kávézó	1	8,91	B épület

Milyen az egyes helyiségek állapota?

Lakószobák:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
Fürdőszobák:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
Tusolók, mosdók:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
WC –k:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
Mosóhelyiségek:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
Főzőhelyiségek:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő
Közösségi helyiségek:	<u>megfelelő</u>	nem megfelelő

**Az intézményben nővérhívó-rendszer kiépítésre került.**

**Az intézmény saját mosodával rendelkezik, 2 db mosógéppel (ipari gépek).**

**Bérmosást végeztet: Savaria Patyolat Kft. - Deme Zoltán ügyvezető 2020. 06. 08. napjától 2020. 05. 30-ig. Bérmosást nem vállal.**

**A dolgozók ruhájának mosását, mosatását nem az intézmény végzi.**

**Az intézménynek saját főzőkonyhával rendelkezik.**

**Az intézmény biztosítja az ellátottak részére a diabetikus, kalóriaszegény, tejmentes étrendet.**

**Az intézmény ebédlőjében az egyidejűleg étkezők, illetőleg a turnusok száma: 3.**

**A veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt az eredeti két turnusból az egy asztalnál ülők számát a 3 turnus létrehozásával tudtuk megvalósítani, így 1 asztalnál 2 fő foglal helyet.**

#### **A COVID-19 megbetegedéshez kapcsolódóan - izolációs helyiség – szoba biztosítása**

**Az intézményben 3 db izolációs szoba került kialakításra: 1 db 4 ágyas- betegszoba, 2 db 3 ágyas. Kohorsz izoláció esetén 10 főt tudnak elkülöníteni.**

**Ellátottat/kat nem kellett átköltöztetni, mozgatni a helyiség kialakítása során.**

**Az izolációs szobák teljesen felszereltek - oxigénkoncentrátor, pulzoximéter, védőeszközök-szájmaszk, arcpajzs, overál, csizma stb. -, továbbá mellék helyiségekkel rendelkeznek.**

**A beöltözéshez rendelkezésre áll külön helyiség az apartmanban.**

**Az izolációs helyiségben nem került ellátott elhelyezésre.**

**Az izolációs helyiségbe történő bejutáskor és az onnan történő kilépéskor a szakdolgozók részére biztosított a védőeszközök felvétele – átöltözés lehetősége - rendelkezésre áll külön helyiség az apartmanban.**

#### **Védőeszközök, fertőtlenítőszeresek:**

**Az alábbi védőeszközökkel és fertőtlenítőszeresekkel rendelkezik az intézmény az ellenőrzés időpontjában az ellátottak és a dolgozók részére (megnevezés: sebészi orr-szájmaszk /vagy FFP2 respirátor/, védőszemüveg, védőruha, kesztyű, sebészi sapka, stb.):**

sebészeti orr/szájmaszk (db)	45.000
FFP2 respirátor (db)	79
védőszemüveg (db)	11
arcpajzs (db)	20
vizsgáló kesztyű (db)	11.800
védőruha vagy köpeny	7 izolációs overál
izolációs csizma (pár)	50
cipővédő egyszerhasználatos (db)	2.000
látogatói köpeny (db)	350
vízben oldódó szennyeszák (db)	100
A kitöltés napján rendelkezésre álló fertőtlenítő szerek mennyisége:	
felületfertőtlenítő mennyisége literben:	194
kézfertőtlenítő mennyisége literben:	211

**A védőeszközök-fertőtlenítőszerkeszerezése folyamatosan biztosított.**

**A védőeszközöket külön helyiségben tárolják, mivel elszámolási kötelezettségünk van a fogyásról a hozzáférés csak az osztályvezető ápoló és raktáros kolléga részére lehetséges.**

**Kézmosási és -fertőtlenítési lehetőségek biztosítottak az intézményben.**

**Az ellátottak számára kihelyezésre kerültek alkoholos kézfertőtlenítő oldatok, a folyosók, a nővérszobában és a bejáratnál kézfertőtlenítő adagolók lettek felszerelve. 2 db szenzoros adagolóval rendelkezik otthon.**

**Kézmosásra fertőtlenítő hatású folyékony szappant alkalmaznak, minden helyiségben található kézmosási lehetőség.**

**A dolgozók alkoholos zsebpalackos kézfertőtlenítőt használnak, melyet igény szerint a lakóknak is biztosítanak.**

**Az intézményi takarítás rendje: A lakószobák, mellékhelyiségek és egyéb helyiségek takarítása naponta kétszer, illetve szükség szerint történik. A takarítást végző személyek létszáma 4 fő, munkaköre takarító. Probléma nem merült fel a takarítás során.**

### **9. Személyi és szakképzettségi feltételek**

- |  |   |
|--|---|
| - az intézményvezető szakképzettsége:  | <b><u>megfelelő</u></b> – nem megfelelő |
| - <b>szociális szervező</b>            |   |
| - szociális szakvizsgával rendelkezik: | <b><u>igen</u></b> - nem                |
| - vezetőképzésre kötelezett            | <b><u>igen</u></b> – <b><u>nem</u></b>  |
| <br>                                   |   |
| - telephelyvezető szakképzettsége:     | <b><u>megfelelő</u></b> – nem megfelelő |
| - <b>diplomas ápoló</b>                |   |
| - szociális szakvizsgával rendelkezik: | <b><u>igen</u></b> – nem                |
| - vezetőképzésre kötelezett            | <b><u>igen</u></b> – <b><u>nem</u></b>  |

Az intézményben közvetlenül a lakókkal foglalkoztatott szakalkalmazottak száma – **2020. március 1-én:** **26 fő**

- vezető ápoló: **1 fő**
- gondozó/ápoló: **21 fő**
- terápiás/szociális munkatárs: **3 fő**
- mozgásterapeuta/gyógytornász: 0 fő (ajánlott munkakör)
- foglalkoztatás-szervező: 0 fő (ajánlott munkakör)

Közülük szakképzett: **25 fő**

- alkalmazotti létszám, megfelelő – **nem megfelelő**
- szakképzettségi arány (legalább 80 %-nak kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén): **megfelelő** – nem megfelelő

**A szociális intézményben az idősek otthona és az időskorúak gondozóháza szociális szolgáltatások vonatkozásában – figyelemmel az ellátotti létszámokat – az alábbi szakalkalmazotti létszám szükséges:**

**A létszám az idősek otthona szolgáltatásban, az alábbi betöltött férőhelyszámot – 90 főt - figyelembe véve:**

Munkakör	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt létszám /fő/	Tényleges létszám /fő/	Szakképzett /fő/	Szakképzetlen /fő/
intézményvezető	1	1	1	-
részlegvezető	1	1	1	-
gondozó/ápoló (100 férőhelyre vetítve 24 fő, de legalább 5 fő)	22	21	21	-
szociális/terápiás munkatárs (100 férőhelyre vetítve 2 fő)	2	3	3	-
mozgásterapeuta / gyógytornász	ajánlott	-	-	-
foglalkoztatás-szervező	ajánlott	-	-	-
orvos (100-200 férőhely - heti 6 óra)	heti 6 óra	1	1	-

SOR-SZÁM	NÉV	VÉGZETTSÉG	BEOSZTÁS / MUNKÁBA LÉPÉS IDEJE	NYILVÁNTARTÁSI SZÁM / ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	MUNKAI DŐ (óra)
1.	Fekete Árpád	szociális szervező	intézményvezető/ 2010.12.01.	49740	8
2.	Béry Annamária	diplomás ápoló	telephelyvezető/2008.11.03. /közalk	72428/2022.07.01.	8/határozatlan
3.	Barbalicsné Szabó Mónika	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2018.04.03./közalk	139204/2024.04.05	12 / határozott
4.	Benkő Judit	általános ápoló, általános asszisztens	gondozó/2006.01.25./közalk	52781/2022.07.01.	12 / határozatlan
5.	Bütösné Magyar Bernadett	általános ápoló, általános asszisztens	gondozó/2015.07.08./közalk	120183/2022.07.01	8/határozatlan
6.	Dömötörné Balogh Zsuzsanna	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2019.02.05./közalk	46714/2023.09.05.	12 / határozatlan
7.	Éder Zoltán	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2013.11.27./közalk	106254/2022.07.01	12 / határozatlan
8.	Enzsöl Krisztina	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2009.01.09./közalk	21150/2022.07.01.	12 / határozatlan
9.	Horváth Mariann	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2018.02.01./közalk	70163	2020.11.30. megszűnik nők kedvezményes nyugdíjával.
10.	Jankovics Rita	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2017.01.05./közalk	92802/2022.07.01.	12 / határozatlan
11.	Kálmán Renáta	ápoló	ápoló/2017.02.06./közalk	139219/2024.07.05	12 / határozatlan
12.	Kovács Gabriella	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2014.04.15./közalk	62067/2022.07.01.	12 / határozatlan
13.	Kovács Zsanett	ápoló	osztályvezető ápoló/2012.05.07./közalk	89145/2022.07.01.	8/határozatlan
14.	Kulcsár Edit	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2013.03.01./közalk	98107/2022.07.01.	12 / határozatlan



15.	Kulcsár Eszter	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2017.08.07./közalk	129443/2022.07.01	12 / határozatlan
16.	Kutasi László Zoltánné	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2004.10.01./közalk	46742/2022.07.01.	12 / határozatlan
17.	Menyhárt Tamásné	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2018.11.06./közalk	bejelentés folyamatban	12 / határozatlan
18.	Monoki Zsuzsanna	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2014.10.21./közalk	62070/2022.07.01.	12 / határozatlan
19.	Nagy Horváth Katalin	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2007.09.01- /közalk.	61881/2022-07.01.	12 / határozatlan
20.	Nemes Nikoletta	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2017.07.03./közalk	139203/2024.04.03	12 / határozatlan
21.	Pasicsné Kiss Ildikó	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2005.03.01./közalk	40923/2022.07.01.	12 / határozatlan
22.	Szalai Gyuláné	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2010.05.17./közalk	46727/2022.07.01.	8/határozatlan
23.	Szilvási Szandra	ápoló	ápoló/2016.01.26./közalk.	118436/2022.07.01	12 / határozatlan
24.	Zsákay Lászlóné	szociális gondozó, ápoló	gondozó/2020.10.01./közalk	próbaidős	12 / határozatlan
25.	Csizmadia Csilla	diplomás szociális munkás	szociális munkatárs /2004.08.01./közalk.	45663/2022.07.01.	8/határozatlan
26.	Gerencsér Imréné	tanárképző főiskolai diploma /szociális asszisztens	terápiás munkatárs /2010.10.18./közalk.	80287/tk.köt alól mentesítve	8/határozatlan
27.	Turi Marietta Mária	általános szociális munkás	szociális munkatárs /2014.03.25./közalk.	37739/2022.07.01.	8/határozatlan

**A létszám az időskorúak gondozóháza szolgáltatásban, az alábbi betöltött férőhelyszámot – 9 főt - figyelembe véve:**

<b>Munkakör</b>	<b>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt létszám /fő/</b>	<b>Tényleges létszám /fő/</b>	<b>Szakképzett /fő/</b>	<b>Szakképzetlen /fő/</b>
intézményvezető	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
részlegvezető	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
gondozó/ápoló (100 férőhelyre vetítve 16 fő, de legalább 5 fő)	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
szociális/terápiás munkatárs (100 férőhelyre vetítve 2 fő)	<b>2 óra</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
mozgásterapeuta / gyógytornász	<b>ajánlott</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
foglalkoztatás-szervező	<b>ajánlott</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
orvos (100 férőhely alatt heti 2 óra)	<b>heti 2 óra</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

<b>SOR-SZÁM</b>	<b>NÉV</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>BEOZTÁS / MUNKÁBA LÉPÉS IDEJE</b>	<b>NYILVÁNTARTÁSI SZÁM / ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE</b>	<b>MUNKAI DŐ (óra)</b>
1.	Fekete Árpád	szociális szervező	intézményvezető/ 2010.12.01.	49740	8
2.	Béry Annamária	diplomás ápoló	telephelyvezető /2008.11.03./közalk	72428/2022.07.01.	8/határozatlan
3.	Pintér Attiláné	szociális gondozó, ápoló	gondozó /2007.11.20./közalk.	63109/2022.07.01.	12/határozatlan
4.	Tóthné Várnagy Mária Zsuzsanna	tanárképző főiskolai diploma	terápiás munkatárs /2005.10.01./ közalk.	50982/2022.07.01.	8/határozatlan

**Az SzCsM rendelet 40. § (4) bekezdése szerint, ha egy intézmény keretében több ellátási forma működik, ellátási formánként külön-külön kell biztosítani az ellátás jellegének megfelelő személyi, tárgyi és szakmai feltételeket.**

Az SzCsM rendelet 101/B. § (4) bekezdése alapján a szervezeti integráció esetén az egyes munkakörökre vonatkozó szakmai létszámok összeszámolhatóak, és az együttes létszám

a) ápoló, gondozó munkakörök esetében,

aa) ha az adott munkakörökben legfeljebb 20 fő dolgozik, 10%-kal,

ab) ha az adott munkakörökben 20 főnél többen dolgoznak, 5%-kal,

b) ha az együttes létszám 1 fő feletti, terápiás munkatárs és szociális munkatárs munkakörökben 1 fővel csökkenthető.

Az SzCsM rendelet 6. § (4a) bekezdései szerint:

„A három műszakos folyamatos ellátást biztosító intézményben - kivéve a drogbetegeket ellátó intézményt, a hajléktalanok átmeneti szállását és a lakóotthont - az ápolói-gondozói feladatok ellátásához minimálisan 5 fő alkalmazása szükséges az intézményvezetőn és a kisegítő személyzetén kívül.”

„A működés megkezdésének időpontját követő harmadik hónap végétől - valamennyi szakosított ellátás esetében valamennyi munkakörre vonatkozóan - a létszámot a betöltött férőhelyekkel arányosan kell biztosítani.”

#### **Gondozó/ápoló létszám:**

- idősek otthonában - betöltött férőhelyszám: 90 fő

- az SzCsM rendelet alapján szükséges létszám: 22 fő, alkalmazott létszám: 21 fő

- időskorúak gondozóházában - betöltött férőhelyszám: 9 fő

- az SzCsM rendelet alapján szükséges létszám: 5 fő, alkalmazott létszám: 1 fő

- Az SzCsM rendelet 101/B. § (4) bekezdését figyelembe véve: szakmai létszámok összeszámolhatóak, és az együttes létszám ápoló-gondozó munkakörök esetében, ha az adott munkakörben 20 főnél többen dolgoznak, 5%-kal csökkenthető.

Az előbbiek alapján az ápoló-gondozói munkakörökben (betöltött össz-férőhelyszámot – idősek otthona – időskorúak gondozóháza - tekintve) az előírt összlétszám: 23 fő, mely 5 %-kal csökkenthető:  $23 \text{ fő} - 5 \% = 22 \text{ fő}$ .

Az alkalmazott létszám: 22 fő, az SzCsM rendelet alapján szükséges létszám: 27 fő, így az ápoló/gondozói létszám az intézményben nem biztosított. Hiányzó létszám: 5 fő.

#### **Szociális/terápiás munkatárs:**

- idősek otthonában - betöltött férőhelyszám: 90 fő

- az SzCsM rendelet alapján szükséges létszám: 2 fő, alkalmazott létszám: 3 fő

- időskorúak gondozóházába - betöltött férőhelyszám: 9 fő

- az SzCsM rendelet alapján szükséges létszám: napi 2 órában, alkalmazott létszám: 1 fő

- Az SzCsM rendelet 101/B. § (69) bekezdését figyelembe véve: szakmai létszámok összeszámolhatóak, és amennyiben az együttes létszám 1 fő feletti, terápiás munkatárs és szociális munkatárs munkakörökben 1 fővel csökkenthető.

Az előbbiek alapján a terápiás és szociális munkatárs munkakörökben (betöltött össz-férőhelyszámot – idősek otthona – időskorúak gondozóháza - tekintve) az előírt összlétszám: 2 fő és 1 fő 2 órában, mely 1 fővel csökkenthető:  $2 \text{ fő} + 1 \text{ fő} \cdot 2 \text{ óra} - 1 \text{ fő} = 1 \text{ fő} + 1 \text{ fő} \cdot 2 \text{ óra}$ .

Az alkalmazott létszám: 4 fő, így a terápiás és szociális munkatárs munkakörökben a létszám biztosított.

Amennyiben demens személyek gondozása is folyik a bentlakást nyújtó intézményben, a gondozó, ápoló és terápiás munkakörök vonatkozásában munkakörönként legalább fő, az adott szakmai egység célcsoportjának megfelelő, az SzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti kiegészítő szakirányú képesítéssel rendelkező személy kerül-e foglalkoztatásra? igen – **nem**

**Intézmény orvosa/ai:**

<p><b>Dr. Sóth Ervin (Vasvár) – Castrum Med Kft.</b></p>	<p>- megbízási szerződés – intézményi orvosi feladatok ellátására: 2020.01.02. – 2020.12.31. - szerződés házi orvosi feladatok ellátására módosítás: 2020.05.29.-2020.12.31. (helyettesítésre vonatkozólag)</p>	<p><b>rendelési idő:</b>  <b>-minden hétfőn: 10.00 – 13.00 (3 óra)</b>  <b>-minden szerdán: 14.00 – 17.00 (3 óra)</b></p>	<p>helyettes: dr. Pataky Pál Gábor (Vasvár)</p>
--	---	---	---

**A gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának létszámai az intézményben:**

- gazdasági vezető:	0 fő
- gazdasági ügyintéző	0 fő
- ügyviteli létszám (pénztáros, könyvelő, raktáros stb.)	1 fő
- takarítónő (kb: 4500 m2 takarítandó felület)	4 fő
- műszaki létszám (kb: 8000 légrétegméter)	2 fő
- mosónő, vasalónő	2 fő
- varrónő	0 fő
- ételmezésvezető/ételmezési referens	1 fő
- szakács, konyhalány (100 adag/ 1 fő)	5 fő (4 fő szakács, 1 fő konyhalány)

**A gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségén (Szombathely) történik.**

**Szelektív mintavétellel a szakdolgozók személyi anyaga áttekintésre került.**

- tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került az otthon dolgozóival? **igen** – nem  
- ha igen, milyen formában? (dokumentációja pl. munkaköri leírás, nyilatkozat):

**- külön nyilatkozat**

**Az SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésének – 2018. 02. 06. napjától történő módosítása szerint: A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.**

**A jelzett módosítással az „élettárs” is beemelésre került a jelzett személyi körbe. A nyilatkozat nem tartalmazza a jelzett személyi kört és időtartamot.**

- a foglalkoztatottak kinevezéssel és munkaköri leírással rendelkeznek: **igen** – nem  
**Az SzCsM rendelet 2018. 01. 01. napjától történő módosítása érintette a szociális intézményekben foglalkoztatottak munkakörének megnevezését. Az intézményben a „mentálhigiénés munkatárs” munkaköri megnevezés**

**a kinevezési okiratban módosításra, míg a munkaköri leírásban nem került módosításra.**

**A munkaköri leírások kiegészítésre kerültek 2020. 04. 08. napján –**

**a COVID-19 fertőzés megelőzése során teendő feladatokkal, elvárásokkal.**

- jelenléti ív folyamatosan vezetésre kerül: **igen** – nem
- a szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettségüket teljesítik: **igen** – nem
- a fenntartó a dolgozóknak **munkaruhát**, védőruhát biztosít: **igen** – nem
- munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól kapott-e felmentést valaki: igen – **nem**
- gondoskodott-e a fenntartó valamennyi dolgozó működési nyilvántartásba történő bejelentésről (a változástól számított 30 napon belül, Szt. 92/F. §): **igen** – nem
- továbbképzési tervvel rendelkeznek: **igen** – nem
  - **kelte: 2020. 01. 09.**
  - továbbképzési terv tartalma megfelelő-e? **igen** – nem

#### **A járványügyi helyzettel kapcsolatos megállapítások:**

A Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott Bentlakásos szociális intézmények COVID-19 fertőzéssel kapcsolatos feladatai vonatkozásában kiadott eljárásrendet ismerik a dolgozók; a megismerés dokumentálásra került.

A COVID-19 fertőzések megelőzésére, esetleges járványokkal összefüggő feladatokra az alábbi személyek kerültek kijelölésre (név, elérhetőség):

- **Béry Annamária telephelyvezető 06-30/551-9786**
- **Kovács Zsannett osztályvezető ápoló 06-70/400-9165**

**2020. március 1-től a vizsgálat időpontjáig a szakszemélyzet vonatkozásában 2 fő esett ki a munkából – COVID-19 pozitív megbetegedés miatt.**

**Az idősellátás a jelzett dolgozók kiesése alatt is megoldott volt, nem okozott gondot.**

Járványügyi helyzet alatt milyen protokollt követően állhattak munkába az adott napra beosztott dolgozók? A jelenlegi helyzetben ez hogyan változott?

- **A járványügyi helyzet ideje alatt hőmérőzés után léphettek be a dolgozók az intézménybe, továbbá a dolgozó naponta nyilatkozott/zik egészségi állapotáról.**

**Jelenleg 2 fő COVID-19 fertőzött dolgozó van az intézményben. Helyettesítésük megoldott.**

A dolgozók elhelyezési körülményei körében biztosított-e:

- **nemenként elkülönített öltöző: igen**
  - **az öltözőben a zárható szekrények száma: 22 db**
- **nemenként elkülönített zuhanyzó: igen**
- **nemenként elkülönített WC: igen**

**A dolgozók részére védőruha biztosított: 4 garnitúra/fő, kihordási idő nincs-elhasználódásig. Munkaruha-pénz nincs.**

**10. Az ellátás igénybevétele**

Az ellátás igénybevétele önkéntes **igen** – nem

Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy **írásbeli kérelmére** történik **igen** – nem  
**Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.**

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell, illetve benyújtják az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást; tovább az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően, továbbá a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét: **igen** – nem

Tartós bentlakásos ellátás esetén (vállalás kivételével) be kell nyújtani az Ir. 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonyilatkozatot. **igen** – nem

Demens személyek esetében a kérelem mellékletét képezi a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt? **igen** – nem

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. **igen** – nem

Az intézményvezető szükség szerint intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról. **igen** – nem

**Ellátottak felvétele:****Soron kívüli elhelyezés**

- 2018-2020. években: 32 kérelem
- a döntés dokumentálásra került/kerül

A bentlakásos intézmény vonatkozásában a fenntartó részéről (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének Igazgatója) 2019. szeptember 30. napjával létszámfelvételi tilalmat rendelt el. A felvételi zárlat 2019. november 22. napján feloldásra, majd 2019. november 26. napjától ismételt elrendelésre került. A fenntartó 2020. május 21. napján kelt, az irányítása alá tartozó szociális intézmények vezetőinek írt levele alapján, a felvételi tilalom továbbra is fennáll egyrészt a koronavírus miatt, másrészt a bentlakásos intézményekben jelentkező műszaki problémák miatt, továbbá a létszámfelvételi tilalom feloldásáig csak rendkívüli méltánylást igénylő esetekben külön engedéllyel (SZGYF Vas Megyei Kirendeltségének Vezetője) vehető fel új lakó.

Az Országos Tisztifőorvos a 2020. 06. 03. napján kelt, 13305-54/2020/EÜIG iktatószámú határozatában a 2020. 03. 08. napján kelt, 13305-8/2020/EÜIG számú határozatban foglalt szociális intézményi látogatási tilalmat, valamint felvételi tilalmat /elrendelő döntés: 2020. 03. 17. napján kelt, 13305-16/2020/EÜIG számú, valamint a 2020. 09. 19. napján kelt, 13305-19/2020/EÜIG határozat/) 2020. 06. 03. napjával módosította: a látogatás tilalom részlegesen feloldásra került, továbbá a határozat felvételi tilalomra (amely először teljesen korlátozásra került, majd méltányolható helyzetben az intézményvezető külön engedélyéhez kötötte, valamint az

egészségügyi szolgáltatóktól történő ellátásra szoruló személy átvételét kötelezővé tette) vonatkozó rendelkezése került módosításra: a felvételi korlátozást megszüntette, azzal, hogy azt a járvánnyal összefüggő SARS-CoV-2 PCR vizsgálat elvégzéséhez kötötte.

Az intézményben azonban a jelzett időpontot követően is – az ellenőrzés időpontjában is – ellátotti felvételi tilalom volt/van fenntartó részéről elrendelve (továbbra is csak rendkívüli méltánylást igénylő esetében, külön engedéllyel – SZGYF Vas Megyei Kirendeltségének Vezetője - vehető fel új lakó.

A felvételi zárlat idején (2020.03.17. – 2020.06.03.) nem került sor ellátotti felvételre.

A felvételi zárlat idején (2020.03.17. – 2020.06.03.) nem került sor elutasításra.

2020. 06. 04-étől az ellenőrzés időpontjáig (2020.10.08.) 2 új lakó került felvételre. Mindkét felvétel esetén történt tesztelés, eltérő gyakorlattal: egyszeri, illetve kétszeri alkalommal. A bekerülésre mindkét esetben otthonról került sor.

2020. 06. 04-étől az ellenőrzés időpontjáig (2020.10.08.) nem került sor elutasításra.

2020. 03. 17-től – az ellenőrzés időpontjáig (2020.10.08.) otthonából vagy egészségügyi intézményből (kórházból) az intézménybe 2 ellátott érkezett vissza: 1 ellátott szabadságról, 1 kórházból. A visszaérkezéskor 1 esetben nem történt tesztelés, 1 esetben egyszer történt.

A visszavétel során követett eljárás:

A vészhelyzet feloldása után az ellátottak szabadon mozoghattak, eltávozás engedélyezett volt. Az eltávozás ideje nem haladhatta meg a 48 órát. A kórházból hazaérkező ellátottnak hoznia kellett a negatív PCR-tesztet, elkülönítésre nem volt szükség.

Az intézményelhagyási tilalom ideje alatt nem történt önkényes intézményelhagyás.

Az ellenőrzési időszakban (2020. 03. 17-től ellenőrzés időpontjáig - 2020.10.08.) nem volt az ellátottak közül COVID-19 gyanús vagy igazolt eset.

Az izolációs helyiségben nem helyeztek el ellátottat.

#### **Előgondozás:**

Az Ir. rendelet alapján előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt.

Előgondozást jogszabály szerint végzi az intézmény (név, beosztás):

**igen** – nem

- Csizmadia Csilla - szociális munkatárs
- Turi Marietta - szociális munkatárs
- Szalai Gyuláné - szociális gondozó, ápoló

Az előgondozás dokumentációjaként az Ir. 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapot használja az intézmény.

igen – nem

Az előgondozás keretében

- Az előgondozást végző személy tájékoztatja-e az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is?
- Az előgondozás során az intézményvezető átadja-e a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról?

igen – nem

igen – nem

**A veszélyhelyhez kihirdetésétől a vizsgálat időpontjáig a felvételt megelőzően az előgondozás és a gondozási szükséglet vizsgálata megtörtént - védőeszközök használatával: orr-szájmaszk, gumikesztyű, védőköpeny, 1,5 méter távolság betartása. A védőeszközöket az intézmény biztosította.**

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

- a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),
- b) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével **írásban megállapodást köt.**

igen – nem

**A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében előírt tartalmi elemeket.**

**A megállapodások aláírásakor az intézményben figyelembevételre került az ellátott cselekvőképessége, illetve annak korlátozása (teljes, részleges), a gondnokkirendelő döntésekben foglalt rendelkezések (a megállapodás aláírására vagy csak a gondnok, vagy az ellátott és a gondnoka által került sor).**

A megállapodás megkötéséhez készült-e az ellátást igénylő személy részéről jognyilatkozat?

igen – nem

### **Egyéni gondozási terv**

Időskorúak gondozóháza ellátottai vonatkozásában készül-e gondozási terv?

igen – nem

Az intézményben a gondozási tervben egyénre szabottan kerülnek meghatározásra az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatok és azok megvalósításának módszerei.

A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül az intézményvezető által elkészítésre.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

igen – nem

- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.



Évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékelik-e az elért eredményeket?

**igen** – nem

### **Ápolási terv:**

Az „1/2000 SZCSM r. 10. § hatálytalan 2013. 08. 01-től, így az ápolási terv vezetése nem előírás, a jelezett időponttól az **intézmény szükség esetén vezet** ápolási tervet.

**A szakápolási tevékenység végzése során készít dokumentációt.**

## **5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

### **5.1. Ruházat**

**Biztosítottak-e az alábbiak az intézményben:**

**igen** – nem

- Az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja.
- Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként biztosítottak-e a következők:
  - legalább három váltás fehérnemű és hálóruga
  - az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházat és utcai cipő
  - szükség szerint más lábbeli
  - három váltás ágynemű
  - a tisztálkodást segítő három váltás textília, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök, melyeket szükség szerint biztosít az intézmény.

**A járványügyi helyzet alatt folyamatosan biztosított volt a ruházattal, textíliával való ellátás. Mosható szájmascsk került kiadásra.**

**A járványügyi helyzet alatt Textíliák mosásának rendje szerint folytattak/folytatják a ruházat, textília tisztítását, amelyben a potenciálisan fertőzőnek tekinthető szennyeződés mosása, tisztítása szintén az eljárásrendnek megfelelően történik.**

### **5.2. Egészségügyi szolgáltatás**

**Biztosítottak-e az egészségügyi ellátás keretében az alábbiak:**

**igen** – nem

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás,
- b) orvosi ellátás a férőhelyszámnak megfelelő (SzCsM rendelet szerinti) óraszámában,
- c) szükség szerinti alapápolás, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével, ennek körében különösen
  - ca) a személyi higiéné biztosítása,
  - cb) a gyógyszerelés,
  - cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás,
- d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás,
- e) kórházi kezeléséhez való hozzájutás,

- f) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátás,  
g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. **igen** – nem

Biztosított-e az intézményben az orvosi ellátás? **igen** – nem

Az orvosi tényleges jelenléte biztosított 2020. márciustól a vizsgálat időpontjáig:

- **Dr. Sóth Ervin háziorvos - Hétfő: 10-13 óráig, Szerda: 14-17 óráig.**

Az orvos helyettesítése megoldott-e, a szerződésben szerepel-e a helyettesítő orvos megnevezése: **igen** – nem

Megoldott-e az egészségügyi ügyeleti ellátás rendje az intézményben? **igen** – nem

A járványügyi helyzet alatt hogyan történt/történik a szakellátáshoz való hozzájutás:

- **A veszélyhelyzet alatti időszakban az akut ellátás folyamatosan biztosított volt, az előre programozott időpontokat az egészségügyi intézmények halasztották. Telefonon és az EESZT segítségével történt a szakrendelésekkel való kommunikálás.**

A járványügyi helyzet alatt hogyan történt meg/történik az ellátottak gyógyszer beszerzése:

- **A gyógyszerbeszerzés változatlan formában történt – e-recept segítségével.**

Végeznek-e az intézményben szakápolási tevékenységet; ha igen-milyet? **igen** – nem

- **Sebkezelés, szondatáplálás, folyadékpótlás, katéterezés.**

Amennyiben az intézmény betegszobája/i került/tek izolációs helyiségként kijelölésre, úgy a COVID-19 megbetegedésen kívüli betegségek esetén, milyen formában biztosított az érintett ellátottak elkülönítése (milyen helyiségben, hány fő elhelyezése oldható meg, hány esetben került erre sor)?

- **A betegszobán kívül 2 db 3 ágyas szobát alakítottunk ki elkülönítés céljából, nem került sor COVID-19 megbetegedés miatti elkülönítésre.**

A COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos tünetek mielőbbi észlelése érdekében, milyen eljárásrendet alkalmaz az intézmény?

- **Pandémiás Terv, Izolációs Terv, Infekciókontroll Szabályzat, valamint az Országos Tisztifőorvos által kiadott eljárásrendek kerültek alkalmazásra.**

### **5.3. Mentálhigiénés ellátás:**

Ennek keretében biztosítja **igen** – nem

- a) a személyre szabott bánásmódot,
- b) a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,

- e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- h) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni **igen** – nem

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl.: napi rendszerességű szabad levegőn tartózkodás, fekvőbetegek napi rendszerességű levegőztetése, sporttevékenység, ágytorna, stb.),
  - **napi szinten 3 helyen történik torna, jó idő esetén mobilizálás kerekesszékebe az udvaron; egyéni foglalkoztatás keretében-ágytorna**
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl.: **előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás**, stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, színház-mozi-múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Milyen egyéb formái vannak a szociális, mentálhigiénés ellátásnak az intézményben?

- **csoportos foglalkozások, torna, ünnepek, mobilizálás, vásárlás**

Az intézmény készít-e mentálhigiénés programtervet? **igen** – nem

Az intézmény által vezetett (tipikusan havi vagy éves) szabadidős programtervek értékelése:

- **a tervek szépen kidolgozottak, az ellátást igénybe vevők egészségi állapotát, érdeklődését figyelembe véve kerültek, kerülnek kidolgozásra**

**A veszélyhelyzettel és a járványügyi készültséggel (továbbiakban: járványügyi helyzet) kapcsolatos megállapítások:**

Hogyan segítik elő a lakók családi kapcsolatainak fennmaradását járványügyi helyzet alatt?

- **Elektronikus úton, látogatási protokoll betartásával-látogatói nyilatkozat kitöltése, hőmérőzés.**

Betegség esetén értesítik-e a hozzátartozót? **igen** – nem

Támogatja-e az intézmény a társadalmi kapcsolatok fenntartását? **igen** – nem

Ha igen, akkor milyen formában?

- **Skyp-on, telefonon, levélben, illetve személyesen a látogatási szabályzatnak megfelelően.**

Segítik-e a lakók juttatásainak intézését, történik-e szociális ügyintézés? **igen** – nem

Történik-e az intézményben egyéni esetkezelés, mentális gondozás?

Ha igen, akkor milyen módon dokumentálják?

- **mentálhigiénés foglalkoztatás-gondozási lapon**

Vannak-e csoportos beszélgetések? **igen** – nem

Ha igen, akkor milyen módon dokumentálják?

- **csoportos foglalkozásoknál-naplóban**

Megtörténik-e az izoláció, a krízishelyzet felismerése és kezelése?

Ha igen, akkor milyen módon dokumentálják?

- **egyéni gondozási lapon**

**igen** – nem

Az izoláció kivételével az intézményben „szobakarantén” elrendelésére sor került-e?

Ha igen, ennek oka:

- **kórházból való visszatérést követően**

**igen** – nem

Biztosított-e az intézményben a hitélet gyakorlása?

Milyen formában, milyen gyakorisággal:

- **hetente bibliaóra**

**igen** – nem

A COVID-19 veszélyhelyzet idején hogyan oldották meg az ellátottak mentálhigiénés ellátását (pl.: maszk használata)?

- **Maszk-használat, kéz-és eszközfertőtlenítés, távolság tartása.**

A járványügyi készültség alatt hogyan oldják meg az ellátottak mentálhigiénés ellátását?

- **Az ellátás folyamatos, kisebb csoportok részére.**

A járványügyi készültség alatt hogyan oldják meg az ellátottak mentálhigiénés foglalkoztatását?

- **Az ellátás folyamatos, kisebb csoportok részére.**

- **formái: torna, séta, felolvasás, zenehallgatás, beszélgetés, csoport foglalkozások- teaház, film klub stb.**

### **Szocioterápiás foglalkozás**

Szervez-e az intézmény szocioterápiás foglalkozást?

**igen** – nem

Milyen jellegű szocioterápiás foglalkozás biztosított az intézményben?

**Terápiás és készségfejlesztő foglalkozás:**

Formái: **kézműves-foglalkozás**

**Az ellenőrzés során az alábbi ellátottak dokumentációjának vizsgálatára került sor: KO-né, SL-né, LA-né, SzM-né, SL, HR, ÓI-né és CsA-né**

**Az ellátottak anyagában megtalálhatóak: a kérelem; jövedelemnyilatkozat; egészségi állapotra vonatkozó igazolás; egészségügyi veszélyhelyzet alatt felvett lakó esetében: mikrobiológiai lelet-SARS-CoV-2 PCR-teszt; előgondozási adatlap; értesítés a férőhely elfoglalásáról; gondnokolt esetében a gondnokkirendelő döntések; adatkezelési nyilatkozatok; szerződés, nyilatkozat az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj fizetéséről – 3 évre; személyi térítési díj fizetéséről szóló értesítés; megállapodás; gondozási terv; 1 év letelte esetén az ellátás további meghosszabbítására vonatkozó ellátotti kérelem; a meghosszabbítást megalapozó orvosi és egyéb dokumentum (feljegyzés), megállapodás módosítása.**

## **11. Nyilvántartás-vezetési kötelezettség**

A nyilvántartást a szóbeli vagy írásbeli kérelem előterjesztésekor kell felvenni.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. (Szt. 20. § (1))

**igen** - nem

A nyilvántartás tartalmazza:

- ✓ a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- ✓ a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- ✓ a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- ✓ a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- ✓ a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- ✓ a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- ✓ soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- ✓ az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal: **igen** - nem

- ✓ b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- ✓ c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- ✓ d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

### **Vezetik:**

- nyilvántartást a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról (Tr. 4. sz. mell.) **igen** – nem
- A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot - az Szt. 68/B. §-a és 117/B. §-a szerinti eset kivételével – nyilván kell tartani. (Tr. 19. §)  
Vezet-e nyilvántartást az intézmény a jelzett adatokról? **igen** – nem

## **12. Térítési díj**

Az intézményi térítési díj megállapítása:

### **2018. évben:**

- fenntartó részéről: **a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének 2018. 03. 29. napján kelt Közleménye és a SZO-VAMK-412-7/2018. sz. levele alapján.**

2018. évben	Ft/hó/fő		Ft/nap/fő	
	étkezéssel	étkezés nélkül	étkezéssel	étkezés nélkül
Szolgáltatási önköltség:	140.530	-	4.620	140.530
Intézményi térítési díj:	79.200		2.640	

**2019. évben:**

- fenntartó részéről: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének 2019. 03. 29. napján kelt Közleménye és a SZO-VAMK-409-13/2019. sz. levele alapján

2019. évben	Ft/hó/fő		Ft/nap/fő	
	étkezéssel	étkezés nélkül	étkezéssel	étkezés nélkül
Szolgáltatási önköltség:	163.420	-	5.372	-
Intézményi térítési díj:	81.300	69.000	2.710	2.300

**2020. évben:**

- fenntartó részéről: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének 2020. 03. 26. napján kelt Közleménye és a SZO-VAMK-272-13/2020., 2020. 03. 31. napján kelt, valamint az SZGYF-IKT-963-68/2020. sz. levele alapján

2020. évben	Ft/nap/fő	
	étkezéssel	étkezés nélkül
Szolgáltatási önköltség:	5.533	-
Intézményi térítési díj:	2.800	2.355

**Személyi térítési díj fizetése az ellenőrzés időpontjában:**

Ellátott (fő)					Hozzá tartozó vagy más kötelezett (fő)					Nem fizet, mert nem rendelkezik jövedelemmel, vagyonnal (fő)	Összes térítési díjfizető	
Ellátotti csoport	szerződés alapján		kizárólag jövedelméből		készpénz-vagyon terhére az Szt. 117. § (4) és (6) bek. alapján	ingatlan-vagyon terhére teljes összegre kiegészítve (részösszeg)	szerződés alapján a teljes összeg	tartási szerződés alapján a teljes összeg	szerződés alapján a különbözetet	kötelezés alapján részösszeget		
	teljes összeget - (intézményi tér. díjjal azonos)	részösszeget (szem. tér. díj és az int. tér. díj különbözete egyrésztének összege)	teljes összeget (intézményi tér. díjjal azonos)	részösszeget (jövedelemhányadot – 80 %)								
idős-korúak	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9

Költőpénz biztosítanak:

0 fő

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézményhez.

Az ellenőrzés során KO-né, SL-né, LA-né, SzM-né, SL, HR, ÓI-né és CsA-né ellátottak dokumentációjának vizsgálatára került sor.

Az intézmény a vizsgált ellátottak vonatkozásában a szakmai jogszabályok (Szt., Tr.) alapján állapította meg a személyi térítési díjakat.

Azon ellátottak esetén, ahol az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, úgy annak megfelelően került a térítési díj megállapítására sor.

Megállapítást nyert továbbá, hogy amennyiben más személy részéről nyilatkozattételre került sor az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére, a személyi térítési díjról szóló értesítés a vállaló személy részére átadásra került, azonban az ellátott részére kiadott térítési díjértesítőnek az átadásáról nem található dokumentum az ellátott anyagában.

A távollét esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28. § előírásainak? **igen** – nem

Az Szt. 117/D. § (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére sor került-e? igen – **nem**

A fenntartó a bíróságtól kérte-e, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze. igen – **nem**

Térítési díjhátralékról értesíti-e a jogszabályban foglaltak szerint a fenntartót: **igen** – nem

**Az intézmény írásban hátralékos ellátott felé felszólítással nem élt.**

**Jelzálogjog kezdeményezésre nem került sor**, mivel ingatlanvagyonra térítési díj nem került megállapításra.

A veszélyhelyzet kihirdetését követően az ellenőrzési időpontjáig változtatta-e a fenntartó az intézményi térítési díjat: **igen** - nem  
Amennyiben történt intézményi térítési díj változás, úgy annak időpontja: **2020.05.01.**

Megtörtént-e ezzel egy időben a személyi térítési díjak felülvizsgálata: **igen** - nem

Tervezi-e a fenntartó az intézményi térítési díj módosítását még év végéig? igen - **nem**

A veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt, hogyan történik a térítési díj befizetése  
- **Változatlanul- csekken és átutalással.**

### **13. Érték- és vagyonmegőrzés, ellátottak jogainak érvényesülése, tájékoztatási kötelezettség érvényesülése**

A ***házirend*** jól látható helyen ki van-e függesztve? **igen**–nem

Átvett tárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül, két tanú jelenlétében: **igen**–nem

**Érték- és vagyonmegőrzésről** a Házirend és a Pénzkezelési Szabályzat melléklete („Ellátottak értéktárgyainak, készpénzvagyonának megőrzése, költőpénzének kezelése szabályzat) tartalmaz rendelkezést.

#### **Ellátotti jogok érvényesülése**

- **Lakógyűlés**

- rendszeressége: heti 1 alkalommal

- **Ellátotti önkormányzatot működik-e az intézményben?** igen – **nem**

- Az **ellátottjogi képviselő** neve, elérhetősége jól látható helyen ki van-e függesztve?

**igen** - nem

- ellátottjogi képviselő: **Huszárné Török Katalin**

- fogadóórája: **minden hónap első csütörtöke**

- a látogatási tilalom idején az ellátottjogi képviselővel a kapcsolattartás: **elektronikus úton, telefonon, skyp-on valósult meg**



**A látogatási tilalom idején az intézmény összes bejáratánál kihelyezték, hogy az intézményben látogatási tilalom van érvényben, illetve azon feltüntetésre kerültek az elérhetőségek és a kommunikációs csatornák.**

A látogatási tilalom idején az ellátottak hozzátartozóval történő kapcsolattartása hogyan valósult / valósul meg? A hozzátartozóktól érkezett csomagok átvételére milyen formában került / kerül sor?

- **Telefonon, skype-on, levélben, elektronikus úton. A 1,5-2 méter távolságot betartva személyesen találkozhattak az udvaron - a hozzátartozó kapun kívül, a lakó kapun belül. A csomagokat az intézményi dolgozók veszik át, meghatározott időpontban, illetve igény szerint. Fertőtlenítés és 24 óra elkülönítés után a nem romlandó élelmiszereket kiadják az ellátottaknak.**

Az ellátottak tájékoztatása a járványügyi helyzet alatt hogyan valósult / valósul meg?:

- **Lakógyűlésen, foglalkoztatásokon, valamint írásos tájékoztatások formájában.**

Látogatási tilalom feloldását (2020. 06. 18.) követően - 2020. 09. 07-ig, milyen formában valósult meg az intézmény területére történő belépés (pl.: hőmérőzés, kézfertőtlenítés, lábbeli fertőtlenítése, védőruházat alkalmazása, dokumentáció, látogatók tájékoztatása, stb.)?:

- **Hőmérőzés, kézfertőtlenítés, lábbeli fertőtlenítése, védőruházat alkalmazása, dokumentáció- kérdőív és nyilatkozat, látogatók tájékoztatása.**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti, amely tartalmazza:

- a.) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást **igen** – nem
- b.) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat, és más, jogszabályban meghatározott feltételeket **igen** – nem

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről. **igen** – nem

**Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének elegendet tesz / nem tesz elegendet.**

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak:

**igen** – nem

## **KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK**

**Az intézmény „Az ellátott veszélyeztető magatartása esetén követendő eljárásrendek szabályzata”-val rendelkezik (2016.12.01., felülvizsgálva: 2020.03.05.)**

Átadásra kerül-e a korlátozó intézkedésekről szóló szabályzat? **igen** – nem  
 - az ellátott vagy törvényes képviselője aláírása szerepel-e? **igen** – nem

Korlátozó intézkedésre az Szt. 94/G. § alapján sor került? **igen** – **nem**

Beköltözéskor és halálesetkor leltár készül a lakó tulajdonát képező ingóságokról **igen** – nem

Az elhunyt hozzátartozójának értesítése, ingóságokról való intézkedés: **megfelelő** / nem megfelelő

A jegyzéket két tanúval **aláíratják** / nem íratják alá.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon **gondoskodnak** / nem gondoskodnak.

**Panaszos ügyek** kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Volt-e nyilvántartott panaszos eset (írásban) az intézményben? **igen** – **nem**  
 Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem volt képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújtott-e a panaszjog gyakorlásában? **igen** – nem

Értesítette-e az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából? **igen** - nem

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről? **igen** –nem

Az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszolt-e a panaszosnak? **igen** – nem

Előfordult-e, hogy a panaszos a fenntartónálkért jogorvoslatot? **igen** – **nem**

### **14. Szociális szolgáltatást végzők jogai:**

Rendelkezik-e az intézmény veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással. **igen** – nem  
 - kelte: 2016.12.01.

### **15. A szolgáltatás szakmai követelményeinek érvényesülése**

**A Vas Megyei Kormányhivatal Körmendí Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya - az ellenőrzési jegyzőkönyv lezárásáig – a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben lefolytatott ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatást hatóságunk részére nem küldött.**

## 16. Összegző megállapítások

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály a 2020. október 8. napján tartott ellenőrzése során az alábbiakat állapította meg:

Az Intézmény alapküldetése és az SzCsM rendeletben foglalt szabályzatok rendelkezésre állnak.

Az SZMSZ-ben hatálytalan jogszabályra történik hivatkozás, továbbá a Házirendben a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályozás teljes mértékben nem felel meg az Szt-ben és az Etv-ben foglalt előírásoknak.

Igénybevevői nyilvántartásba – „KENYSZI”-be – történő jelentési kötelezettségnek az intézmény eleget tesz.

A hatósági ellenőrzés keretében a hivatal megvizsgálta a külön jogszabály szerinti személyi és tárgyi feltételek teljesülését.

### Személyi és szakképesítési feltételek vizsgálata:

A szociális intézmény az időskorúak gondozóháza szolgáltatáson kívül idősök otthona szociális szolgáltatást is biztosít. A szervezeti integrációban az ellátási típusok teljes mértékben nem különülnek el.

Az intézményben a szociális szolgáltatás ellátásához a gondozó/ápoló szakdolgozói létszám nem biztosított. Hiányzó létszám: 5 fő gondozó/ápoló.

A terápia/szociális munkatárs létszáma az intézményben biztosított.

A szakképzettségi arány (a betöltött létszám alapján) megfelelő.

Az SzCsM rendelet 6. § (5a) bekezdés d) pontja alapján: A 3. számú melléklet alkalmazásában az intézményvezető a pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg, demens személyeket gondozó bentlakást nyújtó intézmények esetén a gondozó, ápoló és terápia munkakörök vonatkozásában munkakörönként legalább 1-1 fő, az adott szakmai egység célcsoportjának megfelelő, e melléklet szerinti kiegészítő szakirányú képesítéssel rendelkező foglalkoztatott jelenlétét köteles minden műszakban biztosítani. Jelenleg az intézmény ellátotti célcsoportjának megfelelő gondozó, ápoló nincs az intézményben.

A szakalkalmazottak kinevezéssel és munkaköri leírással rendelkeznek, azonban a dokumentumokban a munkaköri elnevezések felülvizsgálatára és módosítására részben került sor – mentálhigiénés munkatárs kinevezése módosításra került, azonban a munkaköri leírása nem (figyelemmel az SzCsM rendelet hatályos előírásaira).

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szakdolgozók körében, ugyanakkor nem került kiegészítésre, módosításra, figyelemmel az SzCsM rendelet 6. §-ának 2018. 02. 06. napjától történő módosítására.

A szakdolgozók vonatkozásában továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény.

A **tárgyi feltételek** vonatkozásában megállapítást nyert, hogy az időskorúak gondozóháza tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak. Az otthon bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A bentlakásos intézményben ki kell alakítani éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás), a személyi tisztálkodásra, az étkezésre, az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre, valamint mentális gondozásra, az egészségügyi ellátás céljára, gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre, és látogatók fogadására szolgáló helyiséget. A fenti helyiségekkel az intézmény nagy részt rendelkezik, látogatók fogadására külön helyiség nem biztosított.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas a gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület jut, továbbá tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut. Az időskorúak gondozóházában a jelzett előírások biztosítottak.

A házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani a szakmai jogszabály értelmében. Az intézményben ennek a lehetősége biztosított.

A bentlakásos intézmény vonatkozásában a fenntartó részéről (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének Igazgatója) 2019. szeptember 30. napjával létszámfelvételi tilalmat rendelt el. A felvételi zárlat 2019. november 22. napján feloldásra, majd 2019. november 26. napjától ismételten elrendelésre került. A fenntartó 2020. május 21. napján kelt, az irányítása alá tartozó szociális intézmények vezetőinek írt levele alapján, a felvételi tilalom továbbra is fennáll egyrészt a koronavírus miatt, másrészt a bentlakásos intézményekben jelentkező műszaki problémák miatt, továbbá a létszámfelvételi tilalom feloldásáig csak rendkívüli méltánylást igénylő esetében külön engedéllyel (SZGYF Vas Megyei Kirendeltségének Vezetője) vehető fel új lakó.

Az ellátotti felvételi eljárásra (előgondozás, soron kívüli elhelyezés) a vonatkozó szakmai jogszabály alapján kerül sor.

Az ellátottakkal Megállapodást köt az intézmény. Az Szt. 94/C. §-ában meghatározott, személyes jognyilatkozatra vonatkozó dokumentum nem került/kerül csatolásra kerül a megállapodás mellékleteként.

Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz; a jogszabályban előírt dokumentációt és nyilvántartást vezeti.

A fenntartó az intézményi térítési díj-megállapítási kötelezettségének elegett tett.

A személyi térítési díj megállapítására – a vizsgált esetekben - a vonatkozó szakmai jogszabályok (Szt. és a Tr.) alapján került sor.

A távolléti díjak számítása – a vizsgált esetekben - a vonatkozó szakmai jogszabály (Tr.) alapján történt.

A személyi térítési díjról szóló értesítés, amennyiben más személy részéről nyilatkozattételre került sor az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére, a vállaló személy részére átadásra került, azonban az ellátott részére történő átadásáról nem található dokumentum az ellátott anyagában.

Az intézmény a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről, a fizetési kötelezettségről, hátralékról a Tr-ben foglaltak szerint nyilvántartást vezet.

Működést veszélyeztető hiányosságokat az ellenőrzés nem tárt fel.

Összességében az intézmény az időskorúak gondozóháza szolgáltatás tekintetében magas színvonalú szakmai tevékenységet végez, az intézmény vezetése és dolgozói a jogszabályok előírásait szem előtt tartva, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével, lelkiismeretesen végzik tevékenységüket.

Az otthonlakók részére koruknak, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást biztosítanak.

Az ellenőrzés által feltárt hiányosságokkal kapcsolatos fenntartói és intézményi kötelezettségekről a Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya külön döntésben határoz.

#### COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos megállapítások:

A COVID-19 megbetegedés terjedésének megelőzésére, kezelésére vonatkozó eljárásrend, izolációs terv az Intézményben kidolgozásra került. Az Intézmény dolgozói számára folyamatos a járványhelyzet során alkalmazandó eljárásrend oktatása és a megszerzett szakmai ismeretek frissítése, bővítése, valamint a bentlakó idősök figyelmét is felhívták a személyes higiéné fokozott betartására.

Az intézmény a megbetegedés kezelésére különböző belső szabályozókat, utasításokat készített (takarításra, textíliák mosásának rendje), illetve a fertőzések megelőzésére, esetleges járványokkal összefüggő feladatokra felelős személy került kijelölésre.

Az intézményben 10 fő számára került izolációs helyiség kialakításra - idősök szükség esetén történő elkülönítésére -, amely a szükséges mellékhelyiségekkel rendelkezik. Az izolációs helyiségbe történő belépéskor és kilépéskor a zsilipelés lehetősége biztosított.

Védőeszközökkel és fertőtlenítőszerrel rendelkezik az intézmény, beszerzésük folyamatosan történik, továbbá zárható helyen történő elkülönítésük megoldott.

Az Intézmény helyiségeinek takarítása protokoll szerint - szigorított előírásoknak megfelelően - történik.

A kézmosási és -fertőtlenítési lehetőségek az Intézmény minden helyiségben biztosítottak.

**Az Intézmény által nyújtott – a szakmai jogszabályokban rögzített - szolgáltatások folyamatosan biztosítottak.**

**Az Intézmény a lakók részére folyamatosan biztosítja továbbá az orvosi ellátást; egészségügyi ellátáshoz történő hozzáférést; gyógyszerellátást; a ruházattal, illetve annak tisztításával kapcsolatos ellátást; amennyiben szükségessé vált az izolációt.**

**A mentálhigiénés ellátás, a szocioterápiás foglalkozás, a hitélet gyakorlása – kiscsoportos foglalkozások, egyéni beszélgetések, bibliaóra alapján - a szükséges és előírt óvintézkedések betartása (maszk használata, távolságtartás, folyamatos kézfertőtlenítés) mellett, továbbra is megvalósulnak.**

**Az ellátottjogi képviselővel, a hozzátartozókkal a kapcsolattartás szintén folyamatosan biztosított.**

**Az intézmény – figyelemmel a koronavírus-járvány okozta helyzetre is - mindent megtesz a lakók testi és lelki egészsége megőrzésének érdekében.**

**Szombathely, 2020. november 6.**



*Asbóthné Mészáros Agota*  
**Asbóthné Mészáros Agota**  
szakügyintéző

